

ประมวลงาน
กองสวัสดิการสังคม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	ควบคุม ติดตาม กำกับ ดูแล การบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ	๖๐	๑,๐๖๐	๖๓,๖๐๐	๐.๗๗
๒	ควบคุม ติดตาม กำกับ ดูแล การบันทึกข้อมูลเด็กแรกเกิด	๓๐	๒๕	๗๕๐	๐.๐๑
๓	ควบคุม กำกับ ดูแล งานงบประมาณ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานบริหารกองสวัสดิการสังคม ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๙๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๔	ควบคุม ติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๑๙๐	๒๔	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๕	มอบหมายงาน กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขและควบคุมการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๑๙๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๕
รวม		๖๓๐	๑,๔๐๙	๑๒๒,๖๗๐	๑.๘๘

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๔-๔๘๐๑-๐๐๑

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	งานส่งเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	๔,๙๐๐	๑๒	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
๒	งานส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ คนพิการ เด็ก ศตรีและเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส	๔,๒๐๐	๓	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๓	การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินส่งเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์	๘๔๐	๒	๑,๖๘๐	๐.๐๓
๔	งานส่งเคราะห์และช่วยเหลือผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ประชาชนผู้ด้อยโอกาส	๒,๑๐๐	๖	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๕	งานส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนให้มีรายได้และการมีงานทำ	๔,๒๐๐	๓	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๖	ประสานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อขอสนับสนุน งบประมาณมาพัฒนาชุมชน	๑,๒๖๐	๒	๒,๕๒๐	๐.๐๓
๗	ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน	๒,๑๐๐	๒	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๘	งานประสานงานสำรวจจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ	๑,๙๐๐	๑๐	๑๙,๐๐๐	๐.๒๗
๙	งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสตรี	๒,๑๐๐	๒	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๑๐	การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ	๒,๑๐๐	๑	๒,๑๐๐	๐.๐๓
๑๑	การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท.	๔,๔๐๐	๑	๔,๔๐๐	๐.๑๐
รวม		๓๓,๙๐๐	๔๔	๑๓๖,๕๐๐	๑.๖๕

၁၃၂၈ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာ ပုဂ္ဂန်မြန်မာနိုင်ငံ

(၂၀၁၅၊ ၁၃၈၄)

(ପ୍ରକାଶକ ନାମ)

(ပုဂ္ဂနိုင်ရပ်မြို့၊ မြတ်ချောက်)

..... ឯកចារបន្ទាន់ទូទៅ សម្រាប់ប្រើប្រាស់

ପ୍ରାଚୀନ କବିତା

ຝ່າຍຕິໍ່ (ຕົກຈົງຈົນ)

សារពារណ៍	រាយដោ	ឯកតាការលើសង្គមនៃការបង់ប្រាក់/ក្នុងការបង់ប្រាក់/ក្នុងការបង់ប្រាក់						ចំណាំនៃការបង់ប្រាក់
		គ្រប់	គ្រប់	គ្រប់	គ្រប់	គ្រប់	គ្រប់	
អ្នកបង់ប្រាក់	រាយដោ	- រាយដោចំណាំនៃការបង់ប្រាក់ ៩០,៨៧០,០០០ បាហ	១១	+១/-២	០៩	៣	-	១១
សារពារណ៍	រាយដោ	- រាយដោថ្មីពីការបង់ប្រាក់ ៤០៦,០០០ បាហ - រាយដោថ្មីពីការបង់ប្រាក់ ០០០,០០០ បាហ - រាយដោថ្មីពីការបង់ប្រាក់ ០០០,០០០ បាហ - បរាប់សារពារណ៍រាយដោ ៣ រាយដោ	១២	៤៣	៣	៣	៣	៤៣

แบบขออนุญาตยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตัวบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวารค อำเภอนาคลา จังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เขตที่ดูแล	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	บัญชีตำแหน่งพนักงานส่วน ตัวบล	จำนวนลูกจ้าง	ตำแหน่งอื่นอยู่ ในแผนอัตรากำลัง	ความเห็น ก.อ.บ.
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖) ของ อปท. (พื้นที่/ชั่วจ.)	(๗) ของส่วนราชการ (พื้นที่/ชั่วจ.)	(๘) ของงานนี้ (พื้นที่/ชั่วจ.)	(๙) ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)
๓	สำนักงานปลัด	๑.นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๗๐-๓๐๑-๓๐๐๐๑-๐๐๓	+๑	- การกระจายพื้นที่มาที่ในกรุงสัมภាត งานภายในองค์กรบริหารส่วนตำบล และการบริหารราชการทั่วไป ของ แผนกวิสาหัตงาน แผนงาน โครงการ ปริมาณงาน ทั้งงานตาม ที่อยู่ปฏิบัติ	๑๙/๕ ๑๙/๕	๑๑/๓	-/- -/๑๔	-/- -
		๒.พนักงานทั่วไป (ประจำ)		งานครุภาร อุดหนุนจากหน่วยงานอื่นเมื่อจำเป็น เพิ่มชั่วจังหวะพนักงาน -ปรับปรุงให้บันเจ้น้ำท่าคันดิน เบสท์ยานสูงลงกระถางท่อไปเป็นสาย วิชาการเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่ ราชการ			อยู่ (ตรวจสอบ)	
		๓.พนักงานที่ปรึกษานิติ (ระยะ ครรภ์ชรา)	+๑	- อบรมรับรองหน้าอุปนายก จำนวน ๑ คน -มีรถยกจะใช้ จำนวน ๑ คน -ตั้งเมื่อพนักงานเข้าร่อง ๒ คน				

	๓.ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	กำหนดเพิ่ม	๓.ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	กำหนดปกติ	-ขอบ อุทัยสุรศร์ เป็นพื้นที่รวมภูมิภาค อยู่ (๑๕๕๖)
	๔.จพ.ป้องกันฯ (ชง.) ๗๐-๗-๐๓-๔๘๘๐๕-๐๐๓	กำหนดลด	๔.จพ.ป้องกันฯ (ชง.) ๗๐-๗-๐๓-๔๘๘๐๕-๐๐๓	สำนักปลัด	-มีสำาระนณะะของอนุชอน -มีการจัดทำเกี่ยวกับเบรื่องอนุรักษ์ชนิด พืชช่องไม้ผู้รับเดชชอบ -ปฏิหารนบกษาพิษการเกษตรและ สารเคมีทำให้ประชุมน้ำลงได้รับ ความเสียดรอณ -ขออนุสัตโนจกเป็นคำดำเนินงาน และได้มีการสอนเกตเดือยบสิ่งเสีย งานจากสาหัสทัวไปเป็นสามัญวิชาการ เป็นที่เรียบหรือยก -สอนการค้าใช้จ่ายได้ตามบุคลากรใน ดำเนินพื้นที่ชุมชน
					อยู่ (๑๕๕๖)
๕	๑.จพ.จัดเก็บรายได้ (ชง.) ๗๐-๗-๐๔-๔๙๗๐๔-๐๐๓	กำหนดลด	๑.จพ.จัดเก็บรายได้ (ชง.) ๗๐-๗-๐๔-๔๙๗๐๔-๐๐๓	กองคลัง	-ขออนุสัตโนจกเป็นคำดำเนินงาน และได้มีการสอนเกตเดือยบสิ่งเสีย งานจากสาหัสทัวไปเป็นสามัญวิชาการ เป็นที่เรียบหรือยก -สอนการค้าใช้จ่ายด้วยบุคลากรใน ดำเนินพื้นที่ชุมชน
					อยู่ (๑๕๕๖)

ลังชื่อ).....
 (นางสาวยุวดี ใจบรรกาย)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลังชื่อ).....
 (นายณัฐพัชช บุญโสม)
 นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลอุทัยสุรศร
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลอุทัยสุรศร

(ลงชื่อ).....
 (นายณัฐพัชช บุญโสม)
 นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลอุทัยสุรศร

กรอบตำแหน่งของงานที่ขอนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสารค

(๑) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง ว่าง	ขอนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๗๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	"	-	๑	
๓	๗๐-๓-๐๑-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	"	-	๑	
๔	๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	"	-	๑	
๕	๗๐-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ว่าง	-	๑	
๖	๗๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	"	-	๑	
๘	๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ทั่วไปฯ และแผน	"	-	๑	
๙	๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	"	-	๑	
๑๐	๗๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	"	-	๑	
๑๑	๗๐๒๐๔๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒	ครู ศศ.๑	"	-	๑	
๑๒	๗๐๓๐๔๒๒๒๒๒๒๒๒๒	ครู ศศ.๑	"	-	๑	
๑๓	๗๐๓๐๔๒๒๒๒๒๒๒๒๒	ครู ศศ.๑	"	-	๑	
๑๔	-	พนักงานขับรถยนต์	"	-	๑	
๑๕	-	พนักงานขับรถยนต์(รับส่งเด็กเล็ก)	"	-	๑	
๑๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกใหญ่)	"	-	๑	
๑๗	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์)	ว่าง"	-	๑	
๑๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	- กำหนดเพิ่มนักจัดการงานทั่วไป	๑	
๑๙	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	"	๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	
๒๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	"	- กำหนดเพิ่มพนักงานขับรถยนต์	๑	
๒๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	(รถยกกระเช้า)	๑	
๒๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	"	- กำหนดเพิ่มผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๕	
๒๓	-	คนงานทั่วไป (๕)	"	- กำหนดลด จพ.ป้องกันและบรรเทา	๑	
		ภารโรง	"	สาธารณภัย ๗๐-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	๑	

(๒) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขอนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๗๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง	-	๑	
๓	๗๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๗๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	-	นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)	"	-	๑	
๖	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	"	-	๑	
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	"	- กำหนดลดเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	"	๗๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑		

๓) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานงานช่าง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๗๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ว่าง	-	๑	
๓	๗๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ว่าง	-	๑	
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ไม่ว่าง	-	๑	

๔) ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๗๐-๓-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	"	-	๑	
๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	"	-	๑	

(ลงชื่อ).....

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวยุวดี ใจประภาย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายธนาธร กระดาลราช)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลอุทัยสารค

(ลงชื่อ).....

ผู้รับรองข้อมูล

(นายดันย์โชค บุญโสม)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลอุทัยสารค

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเดือนต่อไป ค่าใช้จ่ายและประจำเดือนนี้ต่อของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์กรบริหารส่วนตำบลอุทัยสารภร

รายการประจำปี		รายการ		รายงานแสดงเงินเดือนตามแหล่งที่มา						หมายเหตุ		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
ก่อนบันทึก ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน ร้อยละ ที่เพิ่ม พ.ศ.๒๕๖๒	จำนวนเงิน บัญชี เดือน นี้ (บาท)	จำนวนเงิน คงเหลือ เดือน ก่อน (บาท)	รายจ่ายหมวดเดือน นี้ หน้าร่างสำหรับเดือน ก่อน (บาท)	คงเหลือ ร้อยละ เดือน ก่อน (บาท)	รายจ่ายหมวดเดือน ก่อน ค่าใช้จ่ายประจำเดือน เดือน ก่อน (บาท)	คงเหลือ ร้อยละ เดือน ก่อน (บาท)	รายจ่ายประจำเดือน เดือน ก่อน (บาท)	รวมรายจ่ายประจำเดือน เดือน ก่อน (บาท)	รวมรายจ่ายประจำเดือน เดือน ก่อน (บาท)	รวมรายจ่ายประจำเดือน เดือน ก่อน (บาท)	ติดตาม ร้อยละ คงเหลือ ประจำเดือน ก่อน (บาท)
๗๕,๐๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐,๐๐๐	๕๕๒๖	๑๗,๗๐๐,๓๐๖	๐.๗๔	๒๔๗,๔๕๐	๐.๗๔	๔๖๗๔	๗๔๗,๔๕๐	๗๔๗,๔๕๐	๗๔๗,๔๕๐	๗๔๗,๔๕๐

๒
(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวอุด ไหประกาย)
นักทรัพยากรบัตรคนงานภาร
กัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสารภร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบบัญชี
(นายธนกร กรรมดามาชา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสารภร

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองบัญชี
(นายนิยม บุญโสโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสารภร

เบสิคแบบง่ายๆ กับภาษาพื้นบ้านที่ใช้กันบ่อยๆ ของชาวไทย เช่น ภาษาอีสาน ภาษาเหนือ ภาษาใต้ ฯลฯ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่ต้องมีความรู้ทางภาษาหรือภูมิปัญญาสูงมาก แค่รู้จักอักษรไทยและมีความสนใจเรื่องภาษา คุณก็สามารถเรียนรู้ได้แล้ว

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่ใช้หกเดือนต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนทำงานทั้งหมดที่ต้องการ (๖)
๑	ศึกษาความข้อมูล สถิติ สรุปรายงานและปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของบุคลากร เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ประจำปี และคำสั่ง	๒๕๐	๑๗๐	๑๕๔,๘๐๐	๐.๓๕
๒	จัดทำรายงานประจำปีและรับงบประมาณ ประจำปี และคำสั่ง	๑๙๐	๑๗๐	๑๕๔,๘๐๐	๐.๓๐
๓	จัดทำรายงานประจำปีและรับงบประมาณ ประจำปี และคำสั่ง สำหรับผู้อำนวยการ สำนักและรับงบประมาณ ประจำปีและรับงบประมาณ ประจำปี และคำสั่ง	๒๗๐	๗๕๙	๗๙๔,๙๑๐	๐.๓๑
๔	การประชุม ติดต่อ ประชุมงานกับบุคลากร/หน่วยงานภายนอก ดำเนินการวางแผนการพัฒนาของหน่วยงานก่อนรับงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ประจำปี และหน่วยงานที่มีภารกิจดูแล งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๙๐	๑๙๐	๓๕๔,๘๐๐	๐.๒๐
๕		๑๗๐	๑๗๐	๓๕๔,๘๐๐	๐.๓๕
๖		๑๗๐	๖๗๐	๔๘,๐๔๐	๐.๑๐
๗		๓๐๐	๗๕๙	๗๙๔,๙๐๐	๐.๗๕
					๗๙๔,๙๐๐

۱۰۳

ပရိုဂျိမ်းမြတ်ပုံ
(ပုံမှန်)

(ମୁଦ୍ରଣକାଳୀନ ଲୋଗୋଭିତ୍ତି)

卷之三

۲۰۷

ຂະເປດຕາຫຼວມທີ່ມະນຸຍາ

บัญชีและดูงานการคำนวณจ้างงานอัตรากำลังในภาระของน้ำมันติด

ใบสั่นแบบที่ย้ายมาแบบจ้างงาน - เอกซ์เพรส... เป็นสำเนา... ผู้รับเหมือนเดิม (ร้อยกราบเช้า) .. เอกซ์เพรส...

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่หักห้ามต่อไป (นาที) (๕)	จำนวนเวลาห้ามต่อไป (๖)	จำนวนเวลาที่ห้ามต่อไป (๗)
๑	การปฏิบัติงานตามโครงการที่บริษัทฯ หมายเลขอายุ บริษัทฯ ๒๕๖๗ นก	๑๙๐	๓๐๐	๕๕,๐๐๐	๐.๖๕	๐.๖๕
๒	การตัดและรักษา灌木 หมายเลขอายุ บริษัทฯ ๒๕๖๗ นก	๒๐	๑๓๐	๑,๔๐๐	๐.๐๔	๐.๐๔
๓	งานรื้อเศษไม้และกุrub หมายเลขอายุ ๒๕๖๗ นก	๑๗๐	๑๗๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	๐.๑๗
๔	งานป้องกันไฟป่า	๓๐	๖	๑	๐.๐๗	๐.๐๗
๕	งานตัดกิ่งไม้และต้นไม้ที่เก่าติดตายไปฟ้า	๒๐๐	๑๐	๒๐๐	๐.๐๗	๐.๐๗
๖	ซ้อมไฟป่าและสร้างสาธารณภัยในตำบล	๓๐๐	๗๐	๖,๐๐๐	๐.๐๔	๐.๐๔
๗	ป้องกันไฟไหม้บ้านหรืออาคารสถานที่ของชาวบ้านในบุษราค างอน ๑ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐๐	๗๐	๕๐๐	๐.๐๓	๐.๐๓
๘		๖๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	๐.๑๔
รวม				๕๕,๔๘๐	๑.๑๔	๑.๑๔

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำข้อมูล
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(ลงชื่อ).....ผู้รับเหมือนเดิม
(ลงชื่อ).....นายสมชาย ไชประภาย
นักวิชาการบริหารส่วนตัวบจก.พยุงสารคุณ
นักวิชาการบริหารส่วนตัวบจก.พยุงสารคุณ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(ลงชื่อ).....นายสมชาย บุญสม
(ลงชื่อ).....นายกอร์กิราบริหารส่วนตัวบจก.พยุงสารคุณ
นายกอร์กิราบริหารส่วนตัวบจก.พยุงสารคุณ

ผู้รับเหมือนเดิม
(ลงชื่อ).....นายสมชาย บุญสม
นายกอร์กิราบริหารส่วนตัวบจก.พยุงสารคุณ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราภารต์ในงานของอุปกรณ์

เบ็ดเตล็ดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จัดทำโดย ผู้ช่วยนักวิชากร กองบัญชีฯ ให้ทันหนึ่ง... - เลขที่ตัวเลขหนึ่ง... - ...เป็นตัวเลขหนึ่ง ผู้ช่วยนักวิชากร กองบัญชีฯ ให้หนึ่ง... -

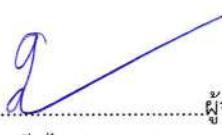
ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาที่หักลดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนทำงานหน้างานทั้งหมด (๖)
๑	งานจัดทำแผนงาน โครงการพัฒนาด้านการเงินฯ	๘,๕๐๐	๓	๙,๔๐๐	๐.๗๖
๒	งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร การปลูกพืช แก่ ประชาชน	๔,๖๒๐	๓	๕,๕๖๐	๐.๗๓
๓	งานสำรวจเชื้ออุบัติ บริการซ้อมอย่างสร้างสรรค์การเกษตร	๑๐	๑๐๐	๑๑๐	๐.๐๓
๔	งานสำรวจเชื้ออุบัติ ปฏิรูปเชื้ออุบัติ	๔,๓๐๐	๒	๕,๔๐๐	๐.๗๖
๕	งานสำรวจเชื้ออุบัติ/อาชีพด้านเกษตร กสิมเมืองแมลง นศต์ กสิโนฯ	๔,๗๐๐	๑	๕,๕๐๐	๐.๗๓
๖	งานป้องกัน ควบคุมการระบาดและกำจัดศัตรูพืช	๔,๗๐๐	๕	๕,๖๐๐	๐.๗๖
๗	งานสำรวจเชื้ออุบัติ ทำาเกษตรอินทรีย์	๔,๓๐๐	๒	๕,๔๐๐	๐.๗๓
๘	งานสำรวจเชื้ออุบัติ ไม้ยั่งยาจาง ยางชุมชนและประปิน้ำ กองบัญชีฯ	๔,๗๐๐	๑	๕,๕๐๐	๐.๗๓
๙	งานของศูนย์ฯ ในการและภารกิจของเทศบาลฯ ตามภาระจำเป็น	๒,๑๐๐	๑๗	๒,๒๔๗	๐.๗๓
					๑๐๐,๐๖๐
					๑.๗๑

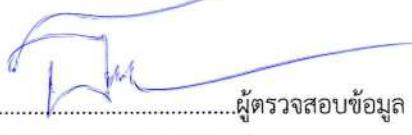
(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบบัญชี
(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(ลงชื่อ) นายสมศักดิ์ ใจบรรยาย
(ลงชื่อ) นายนิตย์ บุญโภสษ
นายกองครุกรรมการบริหารส่วนตำบลอุทัยสารคาม
ปลัดองค์กร กรรมการฯ
นักวิชากร นักวิชากร นักวิชากร นักวิชากร

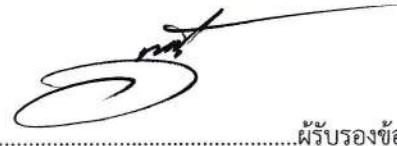
บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เลขที่ตำแหน่ง - องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวารค์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานจัดทำแผนงาน โครงการพัฒนาด้านการเกษตร	๑	๑	๑	
๒	งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร การปลูกพืช แก่ ประชาชน	๑	๒	๓	
๓	งานสำรวจข้อมูล บริการข้อมูลข่าวสารการเกษตร	๙๕	๑๐๐	๑๑๐	
๔	งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑	๑	๒	
๕	งานส่งเสริมการรวมกลุ่ม/อาชีพของเกษตรกร กลุ่มแม่บ้านและ ผลิตภัณฑ์ของชุมชน	๑	๒	๒	
๖	งานป้องกัน ควบคุมการระบาดและการกำจัดศัตรูพืช	๓	๔	๔	
๗	งานส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์	๑	๑	๒	
๘	งานส่งเสริมเทคโนโลยีทางการเกษตรและแปรรูปสินค้าเกษตร	๑	๑	๒	
๙	งานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	๙	๑๐	๑๒	

(ลงชื่อ).....

 ผู้จัดทำ
 (นางสาวยุวดี ไชประภาย)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

 ผู้ตรวจสอบข้อมูล
 (นายธนาธร กระดานราช)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวารค์

(ลงชื่อ).....

 ผู้รับรองข้อมูล
 (นายดันย์โชค บุญโสม)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวารค์

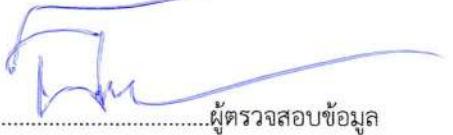
บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยกระเช้า) เลขที่ตำแหน่ง - องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสรรค์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	การปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน บต ๖๘๔๒ นก	๒๕๐	๒๘๐	๓๐๐	
๒	การดูแลบำรุงรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน บต ๖๘๔๒ นก	๓๐๐	๓๑๐	๓๒๐	
๓	งานรับส่งน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง	๑๐๐	๑๑๐	๑๒๐	
๔	งานป้องกันไฟป่า	๔	๕	๖	
๕	งานตัดกิ่งไม้และต้นไม้ที่เกะดีดสายไฟฟ้า	๘	๙	๑๐	
๖	ซ่อมไฟฟ้าและสว่างสาธารณูปโภคภายในตำบล	๑๕	๑๗	๒๐	
๗	ป้องกันไฟไหม้บ้านหรือเคหะสถานของชาวบ้านในชุมชน	๒	๓	๓	
๘	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๕๐	๑๙๐	๒๐๐	

(ลงชื่อ).....

 ผู้จัดทำ
 (นางสาวยุวดี ไชประภาย)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

 ผู้ตรวจสอบข้อมูล
 (นายธนาธร กระดานราช)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสรรค์

(ลงชื่อ).....

 ผู้รับรองข้อมูล
 (นายดนัยโชค บุญโสม)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสรรค์

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ (๑)

จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๔๐๑-๐๐๑

เป็นตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๓๐๑-๐๐๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุประยุณและปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ	๑๐๐	๑๑๐	๑๒๐	
๒	จัดเก็บและรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่ง	๑๑๐	๑๒๐	๑๓๘	
๓	จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงาน การประชุม	๕๐	๕๐	๕๘	
๔	ติดต่อ ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานภายนอก	๗๐	๘๐	๙๘	
๕	ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำพัสดุ	๑๐๐	๑๑๕	๑๒๐	
๖	ตอบปัญหา ซึ้ง แจ้ง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ	๕๐	๖๐	๖๗	
๗	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๗๐	๗๕	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวยุวดี ใจประภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายธนาธร กระดานราช)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายดันย์โชค บุญโสม)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

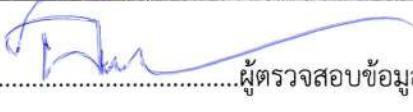
กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ (ปัจจุบัน) อบต.สามมูล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวารค์ อำเภอทางาง จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	ระดับ
๑	๗๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	นายธนาร กระดานราช	กลาง
๒	๗๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	นางสาวชวนพิศ แก้วทอง	ต้น
		สำนักงานปลัด ๐๑			
๓	๗๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นายดอกดิน พรจำศิล	ต้น
๔	๗๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นายนิพนธ์ ศรีหริ่ง	ต้น
๕	๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	นายวิเศษ พรมวงศ์	ปก.
๖	๗๐-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	นางปานเพลิน ชุมกราช	ชก.
๗	๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	นางสาวyuวี ไขประภา	ชก.
๘	๗๐-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	พ.จ.อ.ประอินน พันธุ์ภูมิ	ปก.
๙	๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	นางสาวกวนอิตา สุวรรณพรหม	ปก.
๑๐	๗๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	ว่างเดิม	ปง./ชง.
๑๑	๗๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	ว่างเดิม	ปง./ชง.
๑๒	๗๐-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	นางนุชจร แก้วสุวรรณ	ปง.
๑๓	๗๐-๓-๐๑-๒๒๒๒๔-๓๗๗	ครุภัณฑ์แลเด็ก	ศศ.๑	นางนันทิชา พันธุ์ชุม	ศศ.๑
๑๔	๗๐-๓-๐๑-๒๒๒๒๔-๓๗๘	ครุภัณฑ์แลเด็ก	ศศ.๑	นางสาวอธิตา บุญโสม	ศศ.๑
๑๕	๗๐-๓-๐๑-๒๒๒๒๔-๓๗๙	ครุภัณฑ์แลเด็ก	ศศ.๑	นางสาวสุภาวรรณ์ ตราษี	ศศ.๑
		กองคลัง ๐๑			
๑๖	๗๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	นางสาวสลักษิต ศรีวงศ์	ต้น
๑๗	๗๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	ว่างเดิม	ปง./ชง.
๑๘	๗๐-๓-๐๔-๓๗๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	นางสาวอังวรา ไชยสิทธิ์	ปก.
๑๙	๗๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	นายอนุรักษ์ พรมวงศ์	ปง.
๒๐	-	นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)		นางสาวจิตาภา บุญโสม	
		กองซ่าง ๐๑			
๒๑	๗๐-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองซ่าง (นักบริหารงานซ่าง)	ต้น	นายธเนศพงศ์ ทับแก้ว	ต้น
๒๒	๗๐-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่างเดิม	ปง./ชง.
๒๓	๗๐-๓-๐๔-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	ว่างเดิม	ปก./ชก.
		ส่วนสวัสดิการสังคม ๑๑			
๒๔	๗๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	นางพวงเพชร อะระบุตร	ต้น
๒๕	๗๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	นางสาวประภาภุค โน๊ปปัน	ชก.

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำข้อมูล

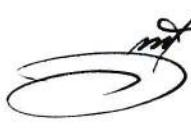
(นางสาวyuวี ไขประภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายธนาร กระดานราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวารค์

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายดันย์โชค บุญโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวารค์