



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์
เรื่อง ให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพยากรของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการดูแลรักษาห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์เป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๑)(๒)และ(๔)แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้ โดยเปิดเผยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์
ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เพื่อให้การใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพยากรของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการดูแลรักษาห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์เป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงวางระเบียบเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมบิฮอนซอน หอประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาและอำนวยความสะดวกการใช้ห้องประชุม

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์เรียกเก็บจากผู้ขอใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์เรียกเก็บจากผู้ขอใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ

“ผู้ใช้” หมายถึง ส่วนราชการอื่น สมาคม ชมรม มูลนิธิ เอกชน และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๔ การขอใช้ห้องประชุม ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรหรือตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโดยแนบกำหนดการหรือตารางการเข้ามาพร้อมคำขอ ก่อนวันเข้ามาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีเร่งด่วน ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

การขอใช้ห้องประชุม ให้ขอใช้ในกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- (๑) งานพิธีทางราชการ หรือกิจกรรมของทางราชการ ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด
- (๒) การประชุม อบรม ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด
- (๓) งานของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หรือการกุศลสาธารณะภายในจังหวัด
- (๔) การประชุม การอภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง
- (๕) งานใดๆที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ พิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประชาชนทั่วไป

กิจกรรมที่จัดขึ้นตามวาระหนึ่งต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๕ การขอใช้ห้องประชุม ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีผู้ขออนุญาตในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลัง ซึ่งได้ลงรับไว้ตามระเบียบงานสารบรรณ

กรณี จำเป็นอาจสั่งระงับการขอใช้ หากพิจารณาเห็นว่า เป็นกิจกรรมตาม ข้อ ๔ วรคท้าย หรือ กรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๙.๐๐ น.

ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนการใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑.ส่วนราชการ สมาคม ชมรม มูลนิธิ หรือประชาชนทั่วไป

ส่วนราชการ หรือประชาชนทั่วไปขอใช้ห้องประชุมเต็มวัน อัตราวันละ ๑,๐๐๐.-บาท

ส่วนราชการ หรือประชาชนทั่วไปขอใช้ห้องประชุมครึ่งวัน อัตราวันละ ๕๐๐.-บาท

๒.เอกชน

เอกชนขอใช้ห้องประชุมเต็มวัน

อัตราวันละ ๒,๐๐๐.-บาท

เอกชนขอใช้ห้องประชุมครึ่งวัน

อัตราวันละ ๑,๐๐๐.-บาท

ข้อ ๙ เมื่อผู้ขอใช้ห้องประชุมได้รับอนุญาตแล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ก่อนวันใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ หรือภายใน ๓ ทำการหลังจากเสร็จสิ้นการใช้งาน

กรณีการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์สาธารณะ นายกองคการบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์อาจอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ขอใช้ไว้เป็นหลักฐาน และเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียม ที่ผู้ขอใช้บริการได้ชำระแก่องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ โดยถูกต้องตามระเบียบแล้ว หากปรากฏภายหลังว่าผู้ขอใช้ไม่สามารถจัดงานหรือจัดกิจกรรมได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามผู้ขอใช้ไม่สามารถเรียกเงินดังกล่าวคืนได้ เว้นแต่เป็นความผิดหรือความบกพร่องขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๒ กรณีการขอใช้ห้องประชุม ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลห้องประชุม ในอัตราคนละ ๓๐๐.-บาท/ต่อวัน

ข้อ ๑๓ ทรัพย์สินที่ใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในห้องประชุมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด หากไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทราบก่อนหรือภายในวันที่ใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้บริการต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมที่ขอใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเองหรือชดเชยค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เท่ากับทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๑๕ การจัดเตรียมสถานที่ ให้นัดหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุม เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

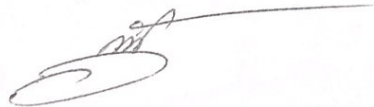
ข้อ ๑๖ ผู้ขอใช้ห้องประชุม และขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม ผู้นั้นต้องดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ มิให้เกิดความชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาที่ใช้

ข้อ ๑๗ หากผู้ขอใช้บริการไม่ทำการซ่อมแซมหรือชดเชย หรือไม่จัดหาวัสดุ หรือครุภัณฑ์ จัดหามาให้ใหม่ หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ จะไม่พิจารณาให้ใช้ห้องประชุม ในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๘ ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๘ และค่าเสียหายตามข้อ ๑๔ ถือเป็นรายได้องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

ข้อ ๑๙ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยปัญหา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายดนัยโชค บุญโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์