



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการ  
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์  
อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: (TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู**

หลักการประเมิน แนวคิด "Open to Transparency" ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก "เปิด" ๖ ประการ คือ "เปิดเผยข้อมูล" ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ "เปิดโอกาส" ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดง ความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ "เปิด" ทั้งสองประการข้างต้นนั้นช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและ นำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงพอให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

### **เครื่องมือในการประเมิน**

#### **เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้**

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: ET) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓. ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่ อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถ

เข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อยได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

### หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

#### การคำนวณผลการประเมิน

| คะแนน              | แบบวัด IIT                           | แบบวัด EIT ส่วนที่ 1                 | แบบวัด EIT ส่วนที่ 2                 | แบบวัด OIT                                |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                          |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | -                                    | -                                    | -                                    | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย  |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบวัด        | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด        |
| น้ำหนักแบบวัด      | ร้อยละ 30                            | ร้อยละ 15                            | ร้อยละ 15                            | ร้อยละ 40                                 |
| คะแนนรวม           | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก  |                                      |                                      |                                           |

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน เดิม (Rating Score) จำแนกออกเป็น ๙ ระดับ ซึ่งปัจจุบันปรับแก้ให้เหลือ ๕ ระดับ ดังนี้

#### ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

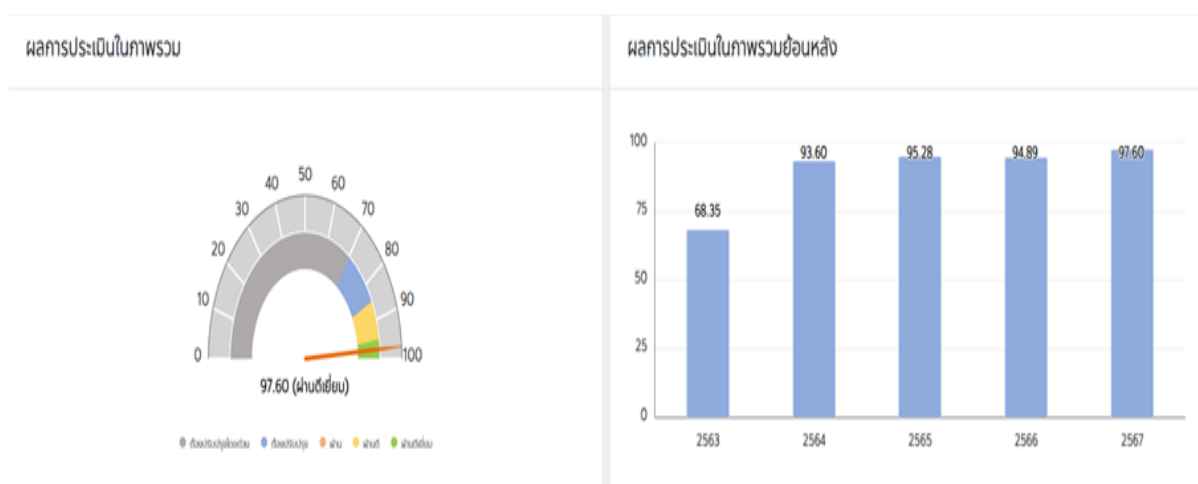
### ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| ๙๕.๐๐ – ๑๐๐   | AA    |
| ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ | A     |
| ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ | B     |
| ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ | C     |
| ๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ | D     |
| ๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙ | E     |
| ๐ – ๓๙.๙๙     | F     |

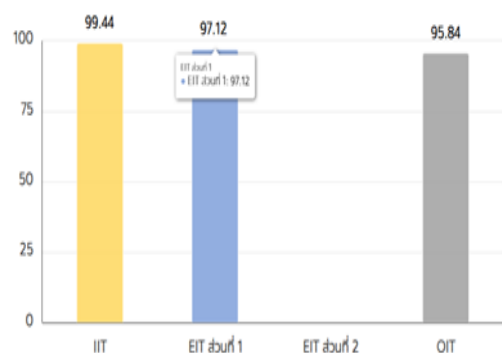
๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงาน ระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของ ตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

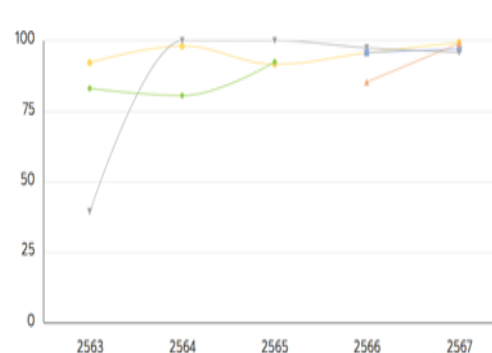
จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู พบว่า มีผลคะแนน ๙๗.๖๐ คะแนน อยู่ในระดับ A ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๑๑๓ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีรายละเอียดดังนี้



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ

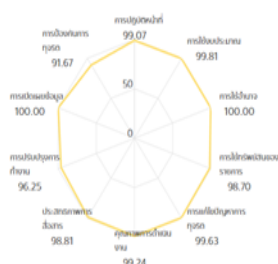


## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2563 0 2564 0 2565 0 2566 0 2567



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัด | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน  |
|-----------|---------------------|--------|
| 1         | การปฏิบัติงาน       | 99.07  |
| 2         | การให้บริการ        | 99.81  |
| 3         | การจัดการ           | 100.00 |
| 4         | การพัฒนา            | 98.70  |
| 5         | การประเมิน          | 98.70  |
| 6         | การติดตาม           | 99.63  |
| 7         | การรายงาน           | 99.24  |
| 8         | การสื่อสาร          | 98.81  |
| 9         | การมีส่วนร่วม       | 96.25  |
| 10        | การปรับปรุง         | 96.25  |

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๗.๖๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๑. การรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ครอบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือ รับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือ คู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ 1๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และ ควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๒)

ข้อ 1๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ครอบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การ ปรับปรุงการทำงานทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อ คำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

## ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

- (๑) การอนุมัติ อนุญาต
- (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

**รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ**  
**รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT**

(Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                             | ระดับคะแนน |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑   | การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                               | ๙๙.๔๔      |
| ๒   | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด        | ๙๗.๗๘      |
| ๓   | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                                   | ๑๐๐.๐๐     |
| ๔   | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                               | ๑๐๐.๐๐     |
| ๕   | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด       | ๙๙.๔๔      |
| ๖   | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                          | ๑๐๐.๐๐     |
| ๗   | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                              | ๑๐๐.๐๐     |
| ๘   | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ มากน้อยเพียงใด                  | ๑๐๐.๐๐     |
| ๙   | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่             | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๐  | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                        | ๙๗.๒๒      |
| ๑๑  | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                   | ๙๘.๘๙      |
| ๑๒  | หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด                  | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๓  | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติดีมิชอบ มากน้อยเพียงใด                           | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๔  | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติดีมิชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติดีมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๔๔      |
| ๑๕  | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติดีมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                        | ๙๙.๔๔      |

**รายละเอียดตัวชี้วัดข้อคำถามของแบบวัด EIT EitPublic**  
**(External Integrity and Tranparency Assessment) และคะแนนที่ได้**

| ข้อ | คำถาม                                                                                            | ระดับคะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑   | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๙๙.๑๒      |
| ๒   | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๙๙.๑๒      |
| ๓   | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๑๐๐.๐๐     |
| ๔   | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | ๙๘.๒๔      |
| ๕   | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | ๙๘.๘๒      |
| ๖   | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                       | ๙๙.๑๒      |
| ๗   | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๘.๘๒      |
| ๘   | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๘.๕๓      |
| ๙   | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๘๒.๓๕      |

**รายละเอียดตัวชี้วัดข้อคำถามของแบบวัด EIT EitSurvey**  
**(External Integrity and Tranparency Assessment) และคะแนนที่ได้**

| ข้อ | คำถาม                                                                                            | ระดับคะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑   | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๙๘.๘๙      |
| ๒   | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๙๘.๓๓      |
| ๓   | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๑๐๐.๐๐     |
| ๔   | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | ๙๘.๘๙      |
| ๕   | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | ๙๘.๘๙      |
| ๖   | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                       | ๙๘.๘๙      |
| ๗   | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๘.๘๙      |
| ๘   | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๘.๘๙      |
| ๙   | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๑๐๐.๐๐     |

**รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT**  
**(Open Date Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้**

| ข้อ | คำถาม                                                                    | ระดับคะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑   | โครงสร้าง                                                                | ๑๐๐.๐๐     |
| ๒   | ข้อมูลผู้บริหาร                                                          | ๑๐๐.๐๐     |
| ๓   | อำนาจหน้าที่                                                             | ๑๐๐.๐๐     |
| ๔   | ข้อมูลการติดต่อ                                                          | ๑๐๐.๐๐     |
| ๕   | ข่าวประชาสัมพันธ์                                                        | ๑๐๐.๐๐     |
| ๖   | Q&A                                                                      | ๑๐๐.๐๐     |
| ๗   | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                        | ๑๐๐.๐๐     |
| ๘   | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                 | ๑๐๐.๐๐     |
| ๙   | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                              | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๐  | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                              | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๑  | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*           | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๒  | ข้อมูลสถิติการให้บริการ*                                                 | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๓  | E-Service                                                                | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๔  | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                 | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๕  | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                 | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๖  | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                           | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๗  | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                    | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๘  | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                        | ๑๐๐.๐๐     |
| ๑๙  | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                            | ๑๐๐.๐๐     |
| ๒๐  | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                    | ๑๐๐.๐๐     |
| ๒๑  | การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                    | ๑๐๐.๐๐     |
| ๒๒  | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ               | ๑๐๐.๐๐     |
| ๒๓  | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | ๑๐๐.๐๐     |
| ๒๔  | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | ๑๐๐.๐๐     |
| ๒๕  | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                         | ๑๐๐.๐๐     |
| ๒๖  | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                | ๑๐๐.๐๐     |
| ๒๗  | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | ๑๐๐.๐๐     |
| ๒๘  | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | ๑๐๐.๐๐     |
| ๒๙  | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | ๑๐๐.๐๐     |
| ๓๐  | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | ๐.๐๐       |
| ๓๑  | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | ๑๐๐.๐๐     |
| ๓๒  | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | ๑๐๐.๐๐     |

|    |                                                                     |        |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------|
| ๓๓ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓๔ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓๕ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ |

#### แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E – Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

##### ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ                                        | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                  |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------|----------|--------|--------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT                  | ข้อ ๑๑   | ๙๙.๔๔  | รักษาระดับคะแนน และปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน |
|       |                                               |                      | ข้อ ๑๒   | ๙๙.๙๘  |                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ ๑๓   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ ๑๔   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ ๑๕   | ๙๙.๔๔  |                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ ๑๖   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                          |
|       |                                               | EIT                  | ข้อ e๑   | ๙๙.๑๒  | รักษาระดับคะแนน และพัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น              |
|       |                                               |                      | ข้อ e๒   | ๙๙.๑๒  |                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ e๓   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ e๔   | ๙๘.๒๔  |                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ e๕   | ๙๘.๘๒  |                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ e๖   | ๙๙.๑๒  |                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ e๗   | ๙๘.๘๒  |                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ e๘   | ๙๘.๕๓  |                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ e๙   | ๘๒.๓๕  |                                                                          |
|       |                                               | OIT                  | ข้อ O๑๑  | ๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนน และพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐาน                       |
|       |                                               |                      | ข้อ O๑๒  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ O๑๓  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                          |
|       |                                               |                      | ข้อ O๑๔  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                          |

## การวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

### ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ ๘๘.๘๘ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ และควรพัฒนาปรับปรุงตัวชี้วัดที่ ๒ เกี่ยวกับการใช้ งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์มีการปฏิบัติงานที่ดีควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องโดยให้ บุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ

ดังนั้นหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงานสอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๔ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีและ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่าง รวดเร็วและตามขั้นตอนเป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

| ลำดับ | หัวข้อ                             | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม                                                                           | คะแนน                                                                          | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                  |
|-------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒     | การให้บริการและระบบ<br>E – Service | IIT                          | ข้อ ๑๑<br>ข้อ ๑๒<br>ข้อ ๑๓                                                             | ๙๙.๔๔<br>๙๗.๗๘<br>๑๐๐.๐๐                                                       | รักษาระดับคะแนน<br>ปรับปรุงและพัฒนาช่อง<br>ทางการให้บริการใน<br>หน่วยงานกับผู้มาติดต่อ<br>หรือรับบริการอย่างเท่า<br>เทียมกัน |
|       |                                    | EIT                          | ข้อ e๑<br>ข้อ e๒<br>ข้อ e๓<br>ข้อ e๔<br>ข้อ e๕<br>ข้อ e๖<br>ข้อ e๗<br>ข้อ e๘<br>ข้อ e๙ | ๙๙.๑๒<br>๙๙.๑๒<br>๑๐๐.๐๐<br>๙๘.๒๔<br>๙๘.๘๒<br>๙๙.๑๒<br>๙๘.๘๒<br>๙๘.๕๓<br>๘๒.๓๕ | รักษาระดับคะแนน<br>ปรับปรุงการให้บริการ<br>ให้ดีขึ้น และมีคำสั่งให้<br>ทุกส่วนงานปฏิบัติงาน<br>ไปในทิศทางเดียวกัน            |
|       |                                    | OIT                          | ข้อ O๑๔<br>ข้อ O๑๕<br>ข้อ O๑๘                                                          | ๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐                                                     | รักษาระดับคะแนน<br>ปรับปรุงและพัฒนาช่อง<br>ทางการให้บริการ<br>อัปเดตข้อมูลให้ส่วนงาน<br>ทราบเสมอ                             |

## การวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

### ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๒ การปฏิบัติหรือการให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารอยู่ที่ ๙๙.๑๒ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ถึง ข้อ ๓ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๑=๙๙.๑๒ , ๑๒=๙๙.๑๒ , ๑๓=-๑๐๐.๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว เกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดี ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ในบริการและการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการโดยการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ แก้ไขปัญหาจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติ จำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในการแก้ไขปัญหา เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการต่างๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ระดับชั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด อ้างอิงจาก ๐๑๔ , ๐๑๕ , ๐๑๘

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | หัวข้อ                                                             | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม                                                                                      | คะแนน                                                                                            | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓     | ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ | EIT                          | ข้อ e๔<br>ข้อ e๕<br>ข้อ e๖<br>ข้อ e๗<br>ข้อ e๘<br>ข้อ e๙                                          | ๙๘.๒๔<br>๙๘.๘๒<br>๙๙.๑๒<br>๙๘.๘๒<br>๙๘.๕๓<br>๘๒.๓๕                                               | รักษาระดับคะแนน<br>ปรับปรุงและพัฒนาด้าน<br>การประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>รายงานให้ผู้บริหาร<br>ทราบ |
|       |                                                                    | OIT                          | ข้อ O๑<br>ข้อ O๒<br>ข้อ O๓<br>ข้อ O๔<br>ข้อ O๕<br>ข้อ O๖<br>ข้อ O๗<br>ข้อ O๘<br>ข้อ O๙<br>ข้อ O๑๐ | ๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนน<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้<br>เป็นปัจจุบัน ให้แต่ละ<br>หน่วยงานทราบเสมอ                           |

## การวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลอยู่ที่ ๙๙.๑๒ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๖ – e๑๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบท และการปฏิบัติงานพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการผ่านช่องทาง facebook สื่อสิ่งพิมพ์สื่ออื่นๆ ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูลประกาศคำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการคือปัจจัยด้านระยะเวลากระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการช่องทางการให้บริการเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีงบประมาณลักษณะของข้อมูลข่าวสารนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสารซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและการกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงาน การปรับเปลี่ยนขั้นตอน และกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์ และเครื่องมือและการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงานระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอดคล้องกับ ข้อ ๐๑ - ข้อ ๐๑๐ และ ข้อ ๐๑๕ (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑,๙.๒,๙.๓)

## ประเด็นที่ ๔ การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ                                      | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม                                             | คะแนน                                                | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ                                       |
|-------|---------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๔     | การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ | IIT                          | ข้อ ๑๐<br>ข้อ ๑๑<br>ข้อ ๑๒<br>ข้อ ๑๓<br>ข้อ ๑๔<br>ข้อ ๑๕ | ๙๗.๒๒<br>๙๘.๘๙<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๙๙.๔๔<br>๙๙.๔๔ | รักษาระดับคะแนน<br>ปรับปรุงและกำกับดูแล<br>และตรวจสอบการใช้<br>ทรัพย์สินทางราชการ |
|       |                                             | OIT                          | ข้อ ๐๑๗<br>ข้อ ๐๓๓                                       | ๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐                                     | รักษาระดับคะแนน และ<br>อัปเดตข้อมูลให้ทุกส่วน<br>งานทราบ                          |

## การวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๔ การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

### ประเด็นที่ ๔ การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๒ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ที่ ๙๙.๔๔ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๙ ถึง ข้อ ๑๕ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ต้องเกี่ยวข้องกับมการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ                                                        | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม                                                 | คะแนน                                                    | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT                          | ข้อ 1๔<br>ข้อ 1๕<br>ข้อ 1๖                                   | 100.00<br>๙๙.๔๔<br>100.00                                | รักษาระดับคะแนน<br>และปรับปรุงระบบงาน<br>ให้ถูกต้องตามระเบียบที่<br>กำหนด ในข้อที่ได้<br>คะแนนน้อย |
|       |                                                               | OIT                          | ข้อ 0๘<br>ข้อ 0๙<br>ข้อ 0๑๔<br>ข้อ 0๑๕<br>ข้อ 0๑๖<br>ข้อ 0๑๗ | 100.00<br>100.00<br>100.00<br>100.00<br>100.00<br>100.00 | รักษาระดับคะแนน และ<br>อัปเดตข้อมูลให้ทุกส่วน<br>งานทราบ                                           |

การวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ 100.00 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีข้อ 1๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และข้อ 1๗ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ

ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก 0๘) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก 0๙) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้

บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์

จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๑๔ – ๐๑๗ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อ ๐๑๗ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อ ๐๑๔ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาคมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

#### ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ                                                         | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม                             | คะแนน                               | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖     | กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ<br>การใช้อำนาจและการบริหารงาน<br>บุคคล | IIT                          | ข้อ ๑๗<br>ข้อ ๑๘<br>ข้อ ๑๙               | ๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐          | รักษาระดับคะแนน และ<br>ปรับปรุงพัฒนา จัด<br>อบรมและปลูกฝัง<br>คุณธรรมเกี่ยวกับ<br>มาตรฐานกำหนด<br>ตำแหน่งให้แก่<br>ข้าราชการและพนักงาน |
|       |                                                                | OIT                          | ข้อ ๐๑๘<br>ข้อ ๐๑๙<br>ข้อ ๐๒๐<br>ข้อ ๐๒๑ | ๑๐๐.๐๐<br>๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนน และ<br>ปรับปรุงพัฒนา<br>ข้อบกพร่องให้อยู่ใน<br>ระดับที่ได้มาตรฐาน                                                      |

#### การวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

##### ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่

๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้อำนาจโดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๗ ถึง ข้อ ๑๙ และตัวชี้วัดที่ ๕ ข้อคำถาม ข้อ ๐๒๑ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และปรับปรุงพัฒนาแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยข้อมูลที่เผยแพร่ที่คู่มือกำหนด (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

#### ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ                                                           | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม                                                                                               | คะแนน                                                                                            | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗     | กลไกและมาตรการในการแก้ไข<br>และป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | IIT                          | ข้อ ๑๓๓<br>ข้อ ๑๔๔<br>ข้อ ๑๔๕                                                                              | ๑๐๐.๐๐<br>๙๙.๔๔<br>๙๙.๔๔                                                                         | รักษาระดับคะแนนและ<br>กำหนดมาตรการในการ<br>แก้ไขการทุจริต                                    |
|       |                                                                  | EIT                          | ข้อ e๑<br>ข้อ e๒<br>ข้อ e๓                                                                                 | ๙๙.๑๒<br>๙๙.๑๒<br>๑๐๐.๐๐                                                                         | รักษาระดับคะแนน และ<br>ปรับปรุงพัฒนาอ็อปเตค<br>ช่องทางที่สามารถให้<br>ข้อมูลและแจ้งข้อมูลได้ |
|       |                                                                  | OIT                          | ข้อ ๐๒๖<br>ข้อ ๐๒๗<br>ข้อ ๐๒๘<br>ข้อ ๐๒๙<br>ข้อ ๐๓๐<br>ข้อ ๐๓๑<br>ข้อ ๐๓๒<br>ข้อ ๐๓๓<br>ข้อ ๐๓๔<br>ข้อ ๐๓๕ | ๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐<br>๑๐๐.๐๐ | รักษาระดับคะแนน และ<br>พัฒนาอย่างต่อเนื่อง                                                   |

## การวิเคราะห์ ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

### ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม 1๓๔ มาตรการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้จริงมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการโดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๑๐ ข้อ คำถาม ตั้งแต่ข้อ 1๒๖ - ข้อ 1๓๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ได้มีการปรับปรุง พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่ มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประเพณีชอบใน หน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิด ความลับของผู้ให้ข้อมูลรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณ ธรรมะความสามารถ ๖) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุรวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุก ภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหาร ด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การ แก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและ พร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการ พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ ข้อ E๑๐ และองค์การ บริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์วิเคราะห์มาตรการการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิง O๓๔) และดำเนินการ ตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก O๓๕) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

## การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ให้ดีขึ้น ดังนี้

| แสดงการวิเคราะห์ผล<br>การประเมินคุณธรรม<br>และความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของ<br>หน่วยงานภาครัฐ ในปี<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | การกำหนด<br>ผู้รับผิดชอบหรือ<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง                | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ<br>ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา             | วิเคราะห์ข้อจำกัด<br>ของหน่วยงานในการ<br>ดำเนินการประเมิน<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของ<br>หน่วยงานภาครัฐ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ<br>มีประสิทธิภาพ                                                            | -จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่<br>กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและ<br>เผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและ<br>เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมิน<br>ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มีติดต่อบริการจุด<br>ให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงาน<br>บุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรม<br>และความสามารถ<br>-จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ<br>ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรเพื่อร่วมกับ<br>ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็น<br>ระบบ | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน<br>และเจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้อง | ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน<br>หรือการให้บริการที่กำหนด<br>ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้<br>ชัดเจน<br>๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้<br>รับทราบ<br>๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ<br>ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ<br>ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง<br>เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์<br>เป็นต้น | ต.ค. ๖๗ – ก.ย.<br>๖๘ | ไม่มี                                                                                                                         |

| <p>แสดงการวิเคราะห์ผล<br/>การประเมินคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสในการ<br/>ดำเนินงานของ<br/>หน่วยงานภาครัฐ ในปี<br/>พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | <p>วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>การกำหนด<br/>ผู้รับผิดชอบหรือ<br/>ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>            | <p>การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ<br/>ปฏิบัติ</p>                                                                                                                                    | <p>ระยะเวลา</p>              | <p>วิเคราะห์ข้อจำกัด<br/>ของหน่วยงานในการ<br/>ดำเนินการประเมิน<br/>คุณธรรมและความ<br/>โปร่งใสในการ<br/>ดำเนินงานของ<br/>หน่วยงานภาครัฐ</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒.การให้บริการและ<br/>ระบบ E-Service</p>                                                                                    | <p>-จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ<br/>เป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความ<br/>คิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบ<br/>การให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล<br/>SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการ<br/>บริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ระบบงานสำนวน กฎหมาย<br/>เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็น<br/>ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</p> | <p>นักจัดการงาน<br/>ทั่วไป และ<br/>เจ้าหน้าที่ที่<br/>เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ<br/>๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก<br/>และตอบสนองความต้องการแก่ผู้มา<br/>ใช้บริการ</p>                                                         | <p>ต.ค. ๖๗ – ก.ย.<br/>๖๘</p> | <p>ไม่มี</p>                                                                                                                               |
| <p>๓. ช่องทางและรูปแบบ<br/>การประชาสัมพันธ์<br/>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br/>ภาครัฐ</p>                                            | <p>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้<br/>หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/<br/>ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่<br/>เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ<br/>ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>                                                                                                                                        | <p>นักจัดการงาน<br/>ทั่วไป และ<br/>เจ้าหน้าที่ที่<br/>เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่<br/>เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน<br/>๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่<br/>เจ้าหน้าที่<br/>๓.ติดตามการดำเนินงานและรายงาน<br/>ผลอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>ต.ค. ๖๗ – ก.ย.<br/>๖๘</p> | <p>ไม่มี</p>                                                                                                                               |

| <p>แสดงการวิเคราะห์ผล<br/>การประเมินคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสในการ<br/>ดำเนินงานของ<br/>หน่วยงานภาครัฐ ในปี<br/>พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | <p>วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                           | <p>การกำหนด<br/>ผู้รับผิดชอบหรือ<br/>ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>            | <p>การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ<br/>ปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                                        | <p>ระยะเวลา</p>          | <p>วิเคราะห์ข้อจำกัด<br/>ของหน่วยงานในการ<br/>ดำเนินการประเมิน<br/>คุณธรรมและความ<br/>โปร่งใสในการ<br/>ดำเนินงานของ<br/>หน่วยงานภาครัฐ</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔.กระบวนการกำกับ<br/>ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ<br/>ราชการ</p>                                                                  | <p>-กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน.ตรวจสอบวัสดุ/ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางให้บุคคลภายในและภายนอกทราบ กำกับติดตามการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>    | <p>เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทรัพย์สินทางราชการ</p> | <p>๑.กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br/>๒.ตรวจสอบวัสดุ/ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน<br/>๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางให้บุคคลภายในและภายนอกทราบ<br/>๔.กำกับติดตามการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>              | <p>ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘</p> | <p>ไม่มี</p>                                                                                                                               |
| <p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>                                                         | <p>-การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน และการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> | <p>เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>                   | <p>๑.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ<br/>๒.การจัดทำประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ<br/>๓.การจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน<br/>๔.การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> | <p>ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘</p> | <p>ไม่มี</p>                                                                                                                               |

| <p>แสดงการวิเคราะห์ผล<br/>การประเมินคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสในการ<br/>ดำเนินงานของ<br/>หน่วยงานภาครัฐ ในปี<br/>พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | <p>วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                | <p>การกำหนด<br/>ผู้รับผิดชอบหรือ<br/>ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>          | <p>การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ<br/>ปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>ระยะเวลา</p>              | <p>วิเคราะห์ข้อจำกัด<br/>ของหน่วยงานในการ<br/>ดำเนินการประเมิน<br/>คุณธรรมและความ<br/>โปร่งใสในการ<br/>ดำเนินงานของ<br/>หน่วยงานภาครัฐ</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๖.กระบวนการควบคุม<br/>ตรวจสอบการใช้อำนาจ<br/>และการบริหารงาน<br/>บุคคล</p>                                                  | <p>-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของ<br/>ตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ<br/>ประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น<br/>ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ<br/>ปฏิบัติงาน</p> | <p>นักทรัพยากร<br/>บุคคล และ<br/>เจ้าหน้าที่ที่<br/>เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย<br/>หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>เช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br/>ข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการ<br/>ปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการ<br/>ทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตาม<br/>แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์<br/>การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/<br/>ทุนการศึกษา<br/>๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล<br/>การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยง<br/>กับผลการปฏิบัติงานขององค์กร<br/>๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล<br/>รายละเอียดของตำแหน่งงานและ<br/>เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>ต.ค. ๖๗ – ก.ย.<br/>๖๘</p> | <p>ไม่มี</p>                                                                                                                               |

| <p>แสดงการวิเคราะห์ผล<br/>การประเมินคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสในการ<br/>ดำเนินงานของ<br/>หน่วยงานภาครัฐ ในปี<br/>พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | <p>วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>การกำหนด<br/>ผู้รับผิดชอบหรือ<br/>ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>                                              | <p>การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ<br/>ปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>ระยะเวลา</p>              | <p>วิเคราะห์ข้อจำกัด<br/>ของหน่วยงานในการ<br/>ดำเนินการประเมิน<br/>คุณธรรมและความ<br/>โปร่งใสในการ<br/>ดำเนินงานของ<br/>หน่วยงานภาครัฐ</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๗. กลไกและมาตรการใน<br/>การแก้ไขและป้องกัน<br/>การทุจริตภายใน<br/>หน่วยงาน</p>                                              | <p>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม<br/>ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย<br/>รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน<br/>- จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและ<br/>สอดคล้องตามมาตรการ<br/>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต<br/>ประจำปีจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อน<br/>เรื่องจริยธรรม</p> | <p>นักจัดการงาน<br/>ทั่วไป/<br/>นักวิเคราะห์<br/>นโยบายและแผน<br/>และเจ้าหน้าที่ที่<br/>เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความ<br/>เสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนด<br/>มาตรการป้องกันการทุจริตภายใน<br/>หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร<br/>ภายในรับทราบและถือเป็นแนว<br/>ปฏิบัติ<br/>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง<br/>การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br/>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน<br/>เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน<br/>ทางจริยธรรมและ Dos &amp; Don'ts<br/>เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบ<br/>และถือเป็นแนวปฏิบัติ<br/>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม<br/>สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ<br/>เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินงานของ<br/>หน่วยงานภาครัฐ</p> | <p>ต.ค. ๖๗ – ก.ย.<br/>๖๘</p> | <p>ไม่มี</p>                                                                                                                               |