

รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสารคด
อำเภอ naklang จังหวัดหนองบัวลำภู

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบาย วิเคราะห์ อัตรากำลัง	-มีการปรับปรุงกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒	-ที่ปรับปรุงเพิ่มคือตำแหน่ง ๑.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.) ๒.นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๓.เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๔.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) -ที่ปรับปรุงลดคือตำแหน่ง ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒.ผู้นายช่างโยธา ๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ กำหนดตามประกาศโครงสร้างส่วน ราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล	-ปัญหาอุปสรรค ได้ ดำเนินการจัดทำในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ที่กรม ส่งเสริมกำหนดใน หลักเกณฑ์การกำหนด โครงสร้างส่วนราชการแต่ ยังไม่มีบุคลากรมาปฏิบัติ หน้าที่หรือมีในบาง ตำแหน่งแต่ยังไม่ครบตาม ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม
๒.นโยบายการสรร หารและคัดเลือก	-มีการสรรหาพนักงานจ้าง ต่าง ๆ ดังนี้ ๑.ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ๓.ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา ๔.ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา -มีการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	-มีการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่ง ต่าง ๆ ดังนี้ ๑.ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ๓.ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา ๔.ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา -ในปี ๒๕๖๕ มีการขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้จากการส่งเสริมฯซึ่งได้ จัดทำหนังสือขอใช้บัญชีไปแล้ว และได้มีผู้ มาบรรจุใหม่ ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-ปัญหาอุปสรรค ได้จัดทำ ดำเนินการสรรหาพนักงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้วแต่ไม่มี ผู้มาสมัครสอบใน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่าง เขียนแบบจึงทำให้ขาด อัตรากำลังทางด้านกอง ^{ช่าง} ทำให้เกิดการล่าช้า ของงานด้านโครงสร้าง พื้นฐาน -และมีผู้มาปฏิบัติงานตาม แผนและนโยบายที่กำหนด ไว้ในแผนอัตรากำลังเป็นที่

	<p>-การรับโอนพนักงานส่วน ตำบลในตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง ปลัดองค์กร บริหารส่วนตำบล ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป 	<p>ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกอง สวัสดิการสังคม</p> <p>๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสวัสดิการ สังคม</p>	<p>เรียบร้อยแล้ว ปัญหาคือยังมีผู้มาบรรจุ ไม่ครบตามอัตราตำแหน่ง ว่างเนื่องจากต้องรอบัญชี จากการส่งเสริมฯ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง ๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกองช่าง ๓. นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง ๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี <p>-ในตำแหน่งปลัดองค์กร บริหารส่วนตำบลใช้ ระยะเวลาครบทามรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>-ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไปใช้ ระยะเวลาครบทามรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้</p>
๓.น.นโยบายด้าน บริหารผลการ ปฏิบัติงาน	<p>-มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>-พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงาน จ้างในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบล อุทัยสวรรค์ ได้ทำบันทึกข้อตกลงตาม เกณฑ์ตัวชี้วัด ปริมาณงานกับเกณฑ์</p>	<p>-ผลคะแนนในของแต่ละ สำนักและกองหรือส่วน ราชการต่าง ๆ ประเมิน คะแนนที่แตกต่างกัน</p>

		<p>สมรรถนะกับผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งได้ทำการประเมิน ๒ รอบในรอบเดือนเมษายน และรอบเดือน ตุลาคม</p>	<p>จึงทำให้นำผลคะแนนมา ประกอบการพิจารณา ค่อนข้างอย่าง</p>
๔.นโยบายบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>-มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ โครงการปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ “พี่สอนน้อง” จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>-งานฐานทรัพยากรห้องถิน ประกอบด้วย ๓ ด้าน</p> <p>ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ -มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การวางแผนการบริหารและแผนการ ดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากร ห้องถิน</p> <p>ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน แบ่งเป็น ๖ งาน</p> <p>งานที่ ๑ งานปกปักษ์ทรัพยากรห้องถินงาน ที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ห้องถิน</p> <p>งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรห้องถิน งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรห้องถิน</p> <p>งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรห้องถิน งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และ จัดทำฐานทรัพยากรห้องถิน</p> <p>ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. สภาพแวดล้อมทั่วไปของห้องถิน มี ความสะอาด</p> <p>๒. บรรยากาศของห้องถิน</p> <p>๓. บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๔. ผลการดำเนินงานขององค์กรปักครอง ส่วนห้องถินบุคลากร ดีเป็นที่ยอมรับ</p>	<p>๑ ขาดงบประมาณในการ ดำเนินงานของงานศูนย์ ข้อมูลทรัพยากรห้องถิน</p> <p>๒. การพัฒนาบุคลากรใน องค์กร</p>

๕.นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลประโยชน์ตอบแทนอื่นหรือโบนัสในปี ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นข้อมูลและกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสารคุณ จำนวน ๑ เท่าของเงินเดือน	-ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลประโยชน์ตอบแทนอื่นหรือโบนัสในปี ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นข้อมูลและกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสารคุณ จำนวน ๑ เท่าของเงินเดือน	-มีการจ่ายเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๖.นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<p>-มีการประชุมประจำเดือนระหว่างคณะผู้บริหารร่วมกับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p> <p>-มีการจัดอบรมโครงการคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ณ วัดภูถัววิทยาร่อง บ้านหนองไฟบูลย์ ตำบลอุทัยสารคุณ อำเภอไทรโยค จังหวัดหนองบัวลำภู</p>	<p>มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานระหว่างคณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น</p> <p>จากการแจกแบบสอบถามและแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการได้รับการตอบรับ และมีความสนใจ และพอใจในการจัดโครงการและอยากร่วมการจัดโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเกิดขึ้นในทุกปี</p>	<p>-ช่วยลดความขัดแย้งหรือปัญหาที่เกิดจากการทำงานให้น้อยลงหรือไม่มีเลย</p> <p>-สภาพอากาศร้อน งบประมาณในการดำเนินโครงการน้อย จึงไม่สามารถจัดอบรมได้ในสถานที่ต่างจังหวัด หรือต่างอำเภอ</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสารคุณ จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครอบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีข้อมูลและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของห้องถีนที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสารคุณ