



ขั้นตอนการให้บริการ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม จัดเก็บขยะมูลฝอย



ติดต่อฝ่ายจัดเก็บรายได้ แจ้งชื่อที่อยู่ของผู้ชำระ
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
ระยะเวลาดำเนินการ 2 นาที



เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที



เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที



สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที





ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการ
การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ก.อ.1)

ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน



ออกใบอนุญาตประกอบกิจการ
ระยะเวลาดำเนินการภายใน 15 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ และสถานที่
ประกอบกิจการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน



หลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ภาพถ่ายสถานที่ประกอบกิจการ





ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ การขออนุญาตประกอบกิจการอาหาร จำหน่ายอาหาร และเสสมอาหาร

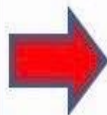
ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต (ส.อ.1)
ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน
ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ และสถานที่
ประกอบกิจการ
ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน



ออกใบอนุญาตประกอบกิจการ (ส.อ.2)
ระยะเวลาดำเนินการภายใน 15 วัน

หลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ภาพถ่ายสถานที่ประกอบกิจการ



ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ การจดทะเบียนพาณิชย์



กรอกเอกสารและยื่นต่อเจ้าหน้าที่
ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
และดำเนินการจดทะเบียน
ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที



เสนอต่อนายทะเบียนอนุมัติ
ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที



ชำระค่าธรรมเนียม และรับใบ
ทะเบียนพาณิชย์
ระยะเวลาดำเนินการ 2 นาที



สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ 20 นาที



หลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ภาพถ่ายกิจการ



ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

การจัดเก็บภาษีป้าย



1

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
- ระยะเวลาดำเนินการ 2 นาที



2

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
- ระยะเวลาดำเนินการ 2 นาที



3

- ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน
- ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที



4

- สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที



หลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบเสร็จรับเงินภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7)



ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



แจ้งชื่อเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ระยะเวลาดำเนินการ 2 นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (ภ.ด.ส.6-7)
ระยะเวลาดำเนินการ 2 นาที



ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

สิ้นสุดระยะดำเนินการรวม 5 นาที



หลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสิทธิ์