



# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ การรับลงทะเบียนผู้พิการ

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ  
พร้อมเอกสาร หลักฐานของผู้พิการ  
(เวลาให้บริการ ๓ นาที/ราย)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน/  
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมของ  
ผู้พิการ(เวลาให้บริการ ๒ นาที/ราย)

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ  
ตรวจสอบคุณสมบัติผู้พิการ

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)  
พิจารณาอนุมัติ

จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับ  
เงินเบี้ยความพิการประจำเดือน



เอกสารสำหรับการรับ  
ลงทะเบียนผู้พิการ

1. สำเนาประจำตัวผู้พิการ จำนวน ๑ ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้พิการ จำนวน ๑ ฉบับ
3. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร  
จำนวน ๑ ฉบับ



ช่องทางให้บริการ → กองสวัสดิการสังคม  
องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท.



หมายเหตุ : ผู้พิการที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ เมื่อประกาศบัญชี  
รายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการแล้วมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

