



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ ให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๘) ของข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๘) ภายหลังการประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------|
| (ก) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (ข) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงาน หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร | เป็นกรรมการ |
| (ค) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ และเลขานุการ” |

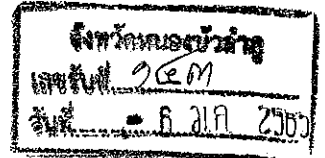
ข้อ ๔ การใดอยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิม แต่ยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวิทย์ จันท์ทรวง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู

๕.๘
ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๘๐

สำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ 18
ประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ 6 - ม.ค. 2565
วันที่.....

เรียน ประธาน ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ ก.ท. เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ปรับปรุงประกาศ ก.ท. เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ประธาน ก.ท. และ ก.อบต. ได้ลงนามในประกาศ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.ท. เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กรณี ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังกล่าวมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ถือว่า ก.ท. และ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้ แต่หากประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ให้เสนอ ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงประกาศใช้บังคับได้

/๓. เพื่อให้...

๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา บังเกิดผลดี จึงขอให้ ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พ.จ.อ.

(ชรินทร์ ราชเมณี)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท. และ ก.อบต. ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๒๔๑๙ ๐๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๕๕

ผู้ประสานงาน (นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง) ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ แห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๘) ของข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๘) ภายหลังการประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------------|
| (ก) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (ข) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงาน
หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร | เป็นกรรมการ |
| (ค) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ
และเลขานุการ” |

ข้อ ๔ การใดอยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิม แต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่

๑๓

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล(เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง ของข้อ ๑๕๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

“ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง เมื่อคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สรรหาและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาแล้ว หากมีเหตุสุดวิสัยและ ก.อบต. เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดตามประกาศดังกล่าว ก.อบต. อาจมีมติให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งว่างดำเนินการย้าย หรือการรับโอนพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงานและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ ก.อบต. กำหนด พร้อมทั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งว่างตามความในวรรคหนึ่งโดยพลัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุวิทย์ จันทร์หาร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๖ วรรคเจ็ด มาตรา ๑๗ (๕) และมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง ของข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

“ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง เมื่อคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สรรหาและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาแล้ว หากมีเหตุสุดวิสัยและ ก.อบต. เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดตามประกาศดังกล่าว ก.อบต. อาจมีมติให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งว่างดำเนินการย้าย หรือการรับโอนพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงานและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ ก.อบต. กำหนด พร้อมทั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งว่างตามความในวรรคหนึ่งโดยพลัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ
เทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการ
ประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด
มาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการ
กลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน
ตำแหน่งครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ใช้บัญชีการเทียบตำแหน่ง
และอันดับเงินเดือนสำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียด
ตามบัญชีการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศิวพร ฉั่วสวัสดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู

บัญชีการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครูของเทศบาล แขนงฝ่ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครูของเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย		โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	
๑.๑ สายงานการสอน			
ครู	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	ครู	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
ครู	วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	ครู	วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔
๑.๒ สายงานบริหารสถานศึกษา			
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	ครู	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	ครู	วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	ครู	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	ครู	วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔
๑.๓ สายงานนิเทศการศึกษา			
ศึกษานิเทศก์	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	ครู	รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
ศึกษานิเทศก์	วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ศึกษานิเทศก์	วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
ศึกษานิเทศก์	วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	ครู	วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔

๒. การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย	โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
อาจารย์ ซึ่งได้รับเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า อันดับ คศ.๒	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งได้รับเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า อันดับ คศ.๓	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓

๓. การโอนข้าราชการทหาร

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย	โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

๔. การโอนข้าราชการตำรวจ

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย	โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ร้อยตำรวจตรี ร้อยตำรวจโท ร้อยตำรวจเอก พันตำรวจตรี	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
พันตำรวจโท	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

๕. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย	โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
ตั้งแต่ระดับชำนาญการ ขึ้นไป	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับต้น ขึ้นไป	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับต้น ขึ้นไป	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒

๖. เงื่อนไขการโอน ย้าย ตามการเทียบตำแหน่งระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู

๖.๑ เทศบาลที่จะรับโอน ย้าย ต้องมีตำแหน่งว่างและจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล สายงานการสอนไม่เกินเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวน ตำแหน่งที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ

๖.๒ เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๖.๓ เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา ศึกษาศาสตร หรือปริญญาอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีสาขาวิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา

๖.๔ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่สิ้นสุดการอนุญาต

๖.๕ ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตะดับปริญญา

๖.๖ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน หรือตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา หรือตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศไม่ต่ำกว่าสัญญาบัตร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๖.๗ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การสอนหรือการจัดประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ หลังจากได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีภาระงานการสอนชั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๖.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอน ย้าย ต้องสั่งให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม กรณีนอกเหนือจากนี้ให้เสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ กรณีผู้ที่โอน ย้าย มาดำรงตำแหน่งครู แล้วยังไม่ได้รับวิทยฐานะ การที่ผู้นั้นจะได้รับวิทยฐานะ ก็ต่อเมื่อผู้นั้น มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะครบถ้วนและผ่านการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดก่อน

๖.๙ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่เคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖.๑๐ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือไม่เคยถูกลงโทษทางอาญา เว้นแต่มีความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๑๑ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๖.๑๒ ให้ดำเนินการพิจารณารับโอนตามเงื่อนไขนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่า มีการดำเนินการไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่อง ให้แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งนั้น แล้วแต่กรณีและถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล มีประกาศ เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด มาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๖ ข. (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ โรคตามข้อ ๖ ข.(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสิวพร อ้าวสวัสดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบล ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตน โดยรายวิชาเพิ่มเติมมีลักษณะต่อเนื่องกันเป็นหลักสูตร หรือแผนการเรียนรู้ ได้แก่ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านดนตรี หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ หรือด้านอื่น ซึ่งอาจจัดการศึกษาได้ทั้งในรูปแบบนักเรียนประจำ หรือแบบนักเรียนไป - กลับ ตามความพร้อมขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

“จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน” หมายถึง จำนวนตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู โดยหมายความรวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

“จำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา” หมายถึง จำนวนตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ ๔ การกำหนดจำนวนตำแหน่งสำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ให้ใช้เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษทุกระดับชั้น (กรณีที่มีนักเรียนประจำบางส่วน หรือนักเรียนประจำทั้งหมด) ให้ใช้เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑.๑ อัตราส่วนการกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน

(๑) ครู : นักเรียนประจำ = ๑ : ๑๒

(๒) ครู : นักเรียนไป - กลับ = ๑ : ๒๐

(๓) นักเรียน : ห้อง = ๔๐ : ๑

๔.๑.๒ การกำหนดจำนวนห้องเรียน

(๑) ห้องเรียนของนักเรียนทั้งหมด = $\frac{\text{จำนวนนักเรียนรายชั้น}}{\text{นักเรียน : ห้อง}}$

เศษ ๑๐ คนขึ้นไป (๐.๒๕) ปัดเป็น ๑ ห้องเรียน

(๒) ห้องเรียนของนักเรียนประจำ = $\frac{\text{จำนวนนักเรียนประจำรายชั้น}}{\text{นักเรียน : ห้อง}}$

เศษ ๑๐ คนขึ้นไป (๐.๒๕) ปัดเป็น ๑ ห้องเรียน

(๓) ห้องเรียนของนักเรียนไป - กลับ

= จำนวนห้องเรียนทั้งหมด - จำนวนห้องเรียนนักเรียนประจำ

๔.๑.๓ การกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน

(๑) จำนวนตำแหน่งสายงานการสอนรวมของนักเรียนประจำ

= $\frac{\text{ห้องเรียนนักเรียนประจำ} \times (\text{นักเรียน : ห้อง})}{\text{ครู : นักเรียน}}$

(๒) จำนวนตำแหน่งสายงานการสอนรวมของนักเรียนไป - กลับ

= $\frac{\text{ห้องเรียนนักเรียนไป - กลับ} \times (\text{นักเรียน : ห้อง})}{\text{ครู : นักเรียน}}$

เมื่อไข การกำหนดห้องเรียน โดยใช้อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง หาจำนวนนักเรียนแต่ละชั้น) หากมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง สำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนให้พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (๐.๕ ขึ้นไปปัดเป็น ๑ , ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้ง)

๔.๑.๔ การกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

(๑) ๑ - ๒ ห้องเรียน มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา

(๒) ๓ - ๖ ห้องเรียน มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา

(๓) ๗ - ๑๔ ห้องเรียน มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๒ อัตรา

(๔) ๑๕ - ๒๓ ห้องเรียน มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๓ อัตรา

(๕) ๒๔ ห้องเรียนขึ้นไป มีผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ อัตรา มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๔ อัตรา

ทั้งนี้ อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง = ๔๐ : ๑ หากมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง

๔.๒ กรณีสถานศึกษามีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษเฉพาะห้องหรือบางระดับชั้น ให้ใช้เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนตามข้อ ๔.๑ สำหรับจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ในบางระดับชั้นหรือเฉพาะห้องที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ กรณีห้องอื่นหรือระดับชั้นอื่นที่ไม่ได้จัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ให้ใช้เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนตามลักษณะการจัดการศึกษานั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางศิวพร ฉั่วสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการจังหวัดหนองบัวลำภู

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๗๙๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๓๗๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือให้จังหวัดประชาสัมพันธ์
แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔
รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕
จำนวน ๕๙ หลักสูตร ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม
ในทุกหลักสูตรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำ
เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวชนัดดา ทิศนกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@dla.go.th

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการ	ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (บาท)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดโครงการ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๘	๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๔,๐๐๐	๗๐	อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไถไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๒	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๙	๒๐ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕	๒๔,๐๐๐	๗๐	อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไถไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๘	๙ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕	๒๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓
๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๙	๖ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๔,๐๐๐	๗๐	อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไถไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๕	๓๑ มกราคม - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	๕๐	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๘	๑๐ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	๕๐	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๗	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๙	๑๘ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๔,๐๐๐	๗๐	อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไถไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๘	นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๘	๒๑ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	๕๐	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑
๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๙	๑๔ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	๕๐	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๑๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔	๑๘ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	๕๐	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการ	ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (บาท)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดโครงการ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑๑	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๒	๓๐ มกราคม - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓
๑๒	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๖	๙ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๓,๐๐๐	๗๐	อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไถไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๕	๙ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๓,๐๐๐	๗๐	อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไถไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓
๑๔	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๖	๖ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๓,๐๐๐	๗๐	อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไถไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓
๑๕	นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๗	๑๘ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๓,๐๐๐	๗๐	อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาไถไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓
๑๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๙	๖ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๑๗	นักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๔	๙ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
๑๘	นิติกร รุ่นที่ ๔๑	๙ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
๑๙	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๐	๙ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๒๐	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๑	๖ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการ	ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (บาท)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดโครงการ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๒๑	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๒	๑๘ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๒๒	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๙	๙ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๒๓	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๐	๑๘ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๒๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗	๙ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๗	๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๘	๖ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ดันเที่ยง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๒๗	วิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๐	๑๘ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิสนุกูล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๒๘	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๗	๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
๒๙	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๘	๑๘ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
๓๐	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๙	๒๐ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	๔๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการ	ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (บาท)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดโครงการ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓๑	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๘	๒๐ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	๔๘,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๓๒	นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๗	๖ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑
๓๓	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๕	๙ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙
๓๔	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๖	๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๐
๓๕	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗	๑๘ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๐
๓๖	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๕	๙ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๓๗	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๖	๙ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๓๘	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗	๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๓๙	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘	๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๔๐	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙	๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการ	ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (บาท)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดโครงการ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔๑	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๐	๖ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๔๒	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๑	๑๘ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๔๓	นักบริหารงานการเกษตร (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒	๑๓ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิสนุกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๔๔	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๔	๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๔๕	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๕	๑๓ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๔๖	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๖	๑๘ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒

**สมัครอบรมที่ www.lpdi.go.th

**ก่อนการจัดโครงการฝึกอบรม (ประมาณ ๑ เดือน) สถาบันฯ จะมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม สามารถโหลดได้ที่เมนู หนังสือราชการ

**กรุณาตรวจสอบหลักสูตร/รุ่น ใน www.lpdi.go.th เมนูสมัครอบรม (สีเหลือง) ก่อนการสมัครอบรม

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(หลักสูตรคอมพิวเตอร์)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔๗	หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	๙ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	๘,๕๐๐	๓๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔-๒๙๖-๔๐๓๖
๔๘	หลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๒	๑๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	๘,๕๐๐	๓๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔-๒๙๖-๔๐๓๖
๔๙	หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	๒๓ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕	๘,๕๐๐	๓๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔-๒๙๖-๔๐๓๖
๕๐	หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	๓๐ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๘,๕๐๐	๓๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔-๒๙๖-๔๐๓๖
๕๑	หลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๓	๖ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๘,๕๐๐	๓๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔-๒๙๖-๔๐๓๖
๕๒	หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	๑๓ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๘,๕๐๐	๓๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔-๒๙๖-๔๐๓๖
๕๓	หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	๒๐ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๘,๕๐๐	๓๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔-๒๙๖-๔๐๓๖
๕๔	หลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๔	๒๗ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	๘,๕๐๐	๓๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔-๒๙๖-๔๐๓๖
๕๕	หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	๖ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๘,๕๐๐	๓๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔-๒๙๖-๔๐๓๖

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(หลักสูตรคอมพิวเตอร์)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๕๖	หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการทำงานของ Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	๑๓ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๘,๕๐๐	๓๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสติน ณ อยู่ธยา โทร. ๐๖๔-๒๙๖-๔๐๓๖
๕๗	หลักสูตรการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๕	๒๐ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๘,๕๐๐	๓๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสติน ณ อยู่ธยา โทร. ๐๖๔-๒๙๖-๔๐๓๖
๕๘	หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๒๗ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕	๘,๕๐๐	๓๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสติน ณ อยู่ธยา โทร. ๐๖๔-๒๙๖-๔๐๓๖
๕๙	หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการทำงานของ Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๒๔ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕	๘,๕๐๐	๓๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสติน ณ อยู่ธยา โทร. ๐๖๔-๒๙๖-๔๐๓๖

ขั้นตอนการลงทะเบียน/สมัครอบรม (ใหม่) (สำหรับผู้สมัครที่มีรายชื่อในหลักสูตรฯ ตามแผนฯ อยู่แล้ว)



www.lpdi.go.th

1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ กค ลงทะเบียน

3. กรอกข้อมูลส่วนตัว

4. กด บันทึก ยืนยันข้อมูล

5. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร เพื่อยืนยันเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม และพิมพ์ใบชำระหนี้

ขั้นตอนการลงทะเบียน/สมัครอบรม (ใหม่) (สำหรับผู้สมัครใหม่)



www.lpdi.go.th

1. เลือก

2. เลือกหลักสูตร/
รุ่น/สมัครอบรม

3. กรอกเลขประจำตัว
ประชาชน 13 หลัก / กด
ลงทะเบียน

4. กรอกข้อมูลส่วนตัว

5. กด บันทึกและสมัคร

6. สถาบันฯ จะมีหนังสือฯ ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ที่ เมนู หนังสือราชการ

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๕๓๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แผนดำเนินการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง
เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕ ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๖๔๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕ ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ
ร่วมกับสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม
๒๕๖๕ ที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสม นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานด้านการฝึกอบรม
และพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
จึงได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕ ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมดังกล่าว
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๔๒๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2565 ภายใต้งานร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา

ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรมบุคลากรฝ่ายการเมือง	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	สถานที่จัดฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
1. นายกเทศมนตรี จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 39,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ หมายเหตุ 1. จะมีหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและ กำหนดการชำระค่าลงทะเบียนไปยังต้นสังกัดอีกครั้ง 2. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด ชื่อบัญชี โครงการศูนย์ศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 475-3-42931-8 3. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง ID line : 090 678 0183	5 6 7 8	20 พ.ค. – 3 มิ.ย. 65 1 มิ.ย. – 15 มิ.ย. 65 12 – 26 มิ.ย. 65 13 – 27 ก.ค. 65	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1.น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล โทร./line 090 678 0186 2.น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร 090 678 0183 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม QR CODE ดาวน์โหลดหลักสูตร 

ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรมบุคลากรฝ่ายการเมือง	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	สถานที่จัดฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
2. รองนายกเทศมนตรี จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 39,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ หมายเหตุ 1. จะมีหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและ กำหนดการชำระค่าลงทะเบียนไปยังต้นสังกัดอีกครั้ง 2. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด ชื่อบัญชี โครงการศูนย์ศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 475-3-42931-8 3. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง ID line : 090 678 0183	5	12 – 26 มิ.ย. 65	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1.น.ส.ชนิดดา ทิสนุกุล โทร./line 09 0678 0186 2.น.ส.เบญจภัทร ชลสงคราม โทร 090 678 0183 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม QR CODE ดาวน์โหลดหลักสูตร 
3. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 39,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ หมายเหตุ 1. จะมีหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและ กำหนดการชำระค่าลงทะเบียนไปยังต้นสังกัดอีกครั้ง 2. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด ชื่อบัญชี โครงการศูนย์ศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 475-3-42931-8 3. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง ID line : 090 678 0182	3 4 5	27 พ.ค. – 10 มิ.ย. 65 17 มิ.ย. – 1 ก.ค. 65 11 - 25 ก.ค. 65	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1.นายวินัย สาดฟัก โทร 090 678 0179 2.นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธ์ โทร./line 090 678 0182 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม QR CODE ดาวน์โหลดหลักสูตร 

ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรมบุคลากรฝ่ายการเมือง	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	สถานที่จัดฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
4. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 39,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ <u>หมายเหตุ</u> 1. จะมีหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและ กำหนดการชำระค่าลงทะเบียนไปยังต้นสังกัดอีกครั้ง 2. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด ชื่อบัญชี โครงการศูนย์ศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 475-3-42931-8 3. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง ID line : 090 678 0182	3	29 มิ.ย. – 13 ก.ค. 65	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1.นายวินัย สาดฟัก โทร 090 678 0179 2.นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธ์ โทร./line 090 678 0182 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม QR CODE ดาวน์โหลดหลักสูตร 
5. สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา) จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 32,900 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ <u>หมายเหตุ</u> 1. จะมีหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและ กำหนดการชำระค่าลงทะเบียนไปยังต้นสังกัดอีกครั้ง 2. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด ชื่อบัญชี โครงการศูนย์ศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 475-3-42931-8 3. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง ID line : 090 678 0177	3 4 5 6 7 8	17 – 29 พ.ค. 65 31 พ.ค. – 12 มิ.ย. 65 11 – 23 มิ.ย. 65 22 มิ.ย. – 4 ก.ค. 65 3 – 15 ก.ค. 65 17 – 29 ก.ค. 65	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1. น.ส.ชนัดดา ทิศนุกูล โทร./line 090 678 0186 2.นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./line 090 678 0177 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม QR CODE ดาวน์โหลดหลักสูตร 

ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรมบุคลากรฝ่ายการเมือง	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	สถานที่จัดฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
6. ประธานและรองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 70 คน/รุ่นค่าลงทะเบียน 32,900 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ไปประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ <u>หมายเหตุ</u> 1. จะมีหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและ กำหนดการชำระค่าลงทะเบียนไปยังต้นสังกัดอีกครั้ง 2. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด ชื่อบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เลขที่บัญชี 983-3-59086-1 3. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง ID line : 090 678 0192	3 4 5	5 - 17 มิ.ย. 65 3 - 15 ก.ค. 65 17 - 29 ก.ค. 65	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1.นายวินัย สาดฟัก โทร 090 678 0179 2. นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./line 090 678 0192 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม QR CODE ดาวน์โหลดหลักสูตร 

ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	สถานที่จัดฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
7. อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 89,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ หมายเหตุ 1. จะมีหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและ กำหนดการชำระค่าลงทะเบียนไปยังต้นสังกัดอีกครั้ง 2. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงเทพ จำกัด ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาศักยภาพของ อปท. เลขที่บัญชี 074-7-19969-3 3. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง line : 09 0678 0177	13	1 พ.ค. – 10 มิ.ย. 65	โรงแรมวังสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ถนนอุททองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./line 09 0678 0177 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม QR CODE ดาวน์โหลดหลักสูตร 
8. นักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน 50 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 49,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ หมายเหตุ 1. จะมีหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและ กำหนดการชำระค่าลงทะเบียนไปยังต้นสังกัดอีกครั้ง 2. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงเทพ จำกัด ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาศักยภาพของ อปท. เลขที่บัญชี 074-7-19969-3 3. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง line : 09 0678 0177	28	3 – 29 ก.ค. 65	โรงแรมวังสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ถนนอุททองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./line 09 0678 0177 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม QR CODE ดาวน์โหลดหลักสูตร 

ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรมบุคลากรด้านการศึกษาของ อปท.	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	สถานที่จัดฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
9. ผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.) จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 43,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ หมายเหตุ 1. จะมีหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและ กำหนดการชำระค่าลงทะเบียนไปยังต้นสังกัดอีกครั้ง 2. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงเทพ จำกัด ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาบุคลากรของของ อปท. เลขที่บัญชี 074-7-19969-3 3. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง line : 09 0678 0177	21 22 23	1 – 30 พ.ค. 65 1 – 30 พ.ค. 65 22 พ.ค. – 20 มิ.ย. 65	โรงแรมเอเชียแอร์พอด เซียร์รังสิต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สอนสุนันทา	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./line 09 0678 0177 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม QR CODE ดาวน์โหลดหลักสูตร 
10. ศึกษานิเทศก์ (ตามมติ ก.ท.) จำนวน 50 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 53,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ หมายเหตุ 1. จะมีหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและ กำหนดการชำระค่าลงทะเบียนไปยังต้นสังกัดอีกครั้ง 2. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงเทพ จำกัด ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาบุคลากรของของ อปท. เลขที่บัญชี 074-7-19969-3 3. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง line : 09 0678 0177	4	3 – 29 ก.ค. 65	โรงแรมวังสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏ สอนสุนันทา ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สอนสุนันทา	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร./line 09 0678 0177 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม QR CODE ดาวน์โหลดหลักสูตร 

ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	สถานที่จัดฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
11. นักพัฒนาชุมชน จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 39,500 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตร และเพิ่มวิทยฐานะยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ <u>หมายเหตุ</u> 1. จะมีหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและ กำหนดการชำระค่าลงทะเบียนไปยังต้นสังกัดอีกครั้ง 2. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด ชื่อบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เลขที่บัญชี 983-3-59086-1 3. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง line : 09 0678 0192	35	8 – 27 พ.ค. 65	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร./ไลน์ 09 0678 0192 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม QR CODE ดาวน์โหลดหลักสูตร 
12. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 40,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตร และเพิ่มวิทยฐานะยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ <u>หมายเหตุ</u> 1. จะมีหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและ กำหนดการชำระค่าลงทะเบียนไปยังต้นสังกัดอีกครั้ง 2. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่บัญชี 045-522901-3 3. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง E-mail: training@law.chula.ac.th	1	5 – 24 มิ.ย. 65	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล โทร. 090 678 0186 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม QR CODE ดาวน์โหลดหลักสูตร 

ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รุ่น	กำหนดการจัดฝึกอบรม	สถานที่จัดฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
13. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับอาวุโส จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 30,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตร และเข็มวิทยฐานะยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ <u>หมายเหตุ</u> 1. จะมีหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและ กำหนดการชำระค่าลงทะเบียนไปยังต้นสังกัดอีกครั้ง 2. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด ชื่อบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เลขที่บัญชี 983-3-59086-1 3. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง Line : 090 678 0186	1	3 – 15 ก.ค. 65	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	น.ส.ชนิดดา ทิสนุกุล โทร. 090 678 0186 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม QR CODE ดาวน์โหลดหลักสูตร 
14. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 40,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคู่มือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ใบประกาศนียบัตร และเข็มวิทยฐานะยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ <u>หมายเหตุ</u> 1. จะมีหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมและ กำหนดการชำระค่าลงทะเบียนไปยังต้นสังกัดอีกครั้ง 2. ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด ชื่อบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เลขที่บัญชี 983-3-59086-1 3. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง Line : 090 678 0186	1	17 ก.ค. – 5 ส.ค. 65	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	น.ส.ชนิดดา ทิสนุกุล โทร. 090 678 0186 สมัครอบรมได้ที่ lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม QR CODE ดาวน์โหลดหลักสูตร 

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๗/๐๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๗๙๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือให้จังหวัดประชาสัมพันธ์
แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๕
รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๕
จำนวน ๒๖ หลักสูตร ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม
ในทุกหลักสูตรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำ
เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

นางสาวชนัดดา ทิสนุกูล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@dla.go.th

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการ	ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (บาท)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดโครงการ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๘	๒๔ เม.ย. - ๑๓ พ.ค. ๖๕	๒๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๙	๕ - ๒๔ มิ.ย. ๖๕	๒๔,๐๐๐	๗๐	อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓
๓	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๐	๒๔ เม.ย. - ๑๓ พ.ค. ๖๕	๒๔,๐๐๐	๗๐	อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๔	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๑	๑๕ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕	๒๔,๐๐๐	๗๐	อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๕	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๒	๕ - ๒๔ มิ.ย. ๖๕	๒๔,๐๐๐	๗๐	อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๙	๒๔ เม.ย. - ๑๓ พ.ค. ๖๕	๒๔,๐๐๐	๗๐	อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๗	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๒	๑ - ๒๐ พ.ค. ๖๕	๒๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓
๘	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔	๖ - ๒๔ มิ.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	๕๐	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๙	๑๕ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕	๒๔,๐๐๐	๕๐	อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตไทย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗
๑๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕๓	๒๕ เม.ย. - ๑๓ พ.ค. ๖๕	๒๐,๐๐๐	๕๐	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการ	ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (บาท)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดโครงการ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕๔	๑๖ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	๕๐	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑
๑๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑๐	๘ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๑๓	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๙ แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๔ เม.ย. - ๑๓ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕	๔๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๑๔	นักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๔ แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๔ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๒ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๑๕	นิติกร รุ่นที่ ๔๑ แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๔ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๒ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๑๖	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๐ แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๔ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๒ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๑๗	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๙ แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๑๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗ แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๔ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๒ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๑๙	นักบริหารงานการเกษตร (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒ แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๔ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๒ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการ	ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (บาท)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดโครงการ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๒๐	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๕ แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๔ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๒ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๒๑	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘ แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๒๒	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙ แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๒๓	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗ แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนัดดา ทิสนุกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๒๔	การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	๑ - ๖ พ.ค. ๖๕	๘,๕๐๐	๓๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวสุรีย์พร ตรีอินทร์ทอง โทร. ๐๘๖ ๐๐๐ ๓๘๒๓
๒๕	การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๔	๒๒ - ๒๗ พ.ค. ๖๕	๘,๕๐๐	๓๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖
๒๖	เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	๑๒ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕	๘,๕๐๐	๓๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภารดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๙๖ ๔๐๓๖

****ตรวจสอบข้อมูลการสมัครอบรมที่ <https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>**

****ก่อนการจัดโครงการฝึกอบรม (ประมาณ ๑ เดือน) สถาบันฯ จะมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม สามารถโหลดได้ที่เมนู ข้อมูลหลักสูตร หรือ หนังสือราชการ**

ขั้นตอนการสมัครอบรม



1. เลือก

2. เลือก

3. เลือก หลักสูตร/
รุ่น/สมัครอบรม

4. กรอกเลขประจำตัว
ประชาชน 13 หลัก / กด
ลงทะเบียน



5. กรอกข้อมูลส่วนตัว

6. กด บันทึกและสมัคร

☒ ข้าพเจ้าทราบว่า การให้ข้อมูลนี้เป็นความลับทางวิชาชีพ และขอรับรองการให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ

บันทึกและสมัคร

ล้างข้อมูล

7. สถาบันฯ จะมีหนังสือฯ ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ที่ เมนู หนังสือราชการ (ก่อนการฝึกอบรม ประมาณ 1 เดือน)



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ประกอบกับ-เพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๕ วรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเป็นรูปธรรม”

/ข้อ ๔ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอ วิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนด เป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จ ตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมิน จากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) นายกองดีการบริหารส่วนตำบล สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น ที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูล และความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำ ข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน ในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา

(๗) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย

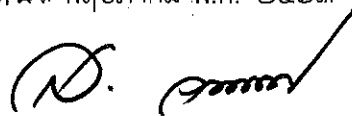
(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนักหรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมเจตน์ จงศุภวิศาลกิจ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีมาตรฐานแห่งวิชาชีพและระบบการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องเสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ ข้อ ๓๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ เฉพาะในส่วนที่บังคับใช้กับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“บุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

/ข้อ ๖...

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไป มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ในอันที่จะประพจน์และปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการนั้น ดังนี้

- (๑) การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- (๒) การให้เงินรางวัลประจำปี
- (๓) การให้รางวัลใจ
- (๔) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- (๕) การแต่งตั้งข้าราชการ
- (๖) การให้ออกจากราชการ
- (๗) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

หมวด ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ
ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ
คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผล
การปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙
ระดับดี	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ร้อยละ ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ร้อยละ ๖๙.๙๙
ระดับปรับปรุง	ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติราชการ
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบล

/ในกรณี...

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือ หน่วยงานอื่น ต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาก็ให้กระทำได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปนี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

(๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๗) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา /องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๘) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประกาศรายชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา และหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็น เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามความในข้อ ๖ พร้อมสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บต้นฉบับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหาร ส่วนตำบลที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนมาตรฐานทั่วไปมีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรฐานทั่วไปเดิม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกรียงวิฑูร์ ฤทธิเดช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานการสอน

- ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
- ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา (โรงเรียน/ ศพด.)สังกัด (อบจ./อบต./อบต.)

สอนระดับชั้น.....วิชา.....ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย.....วัน (๒) ลากิจ.....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน	๕๕		
	๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	๕		
	๑.๒ การจัดการเรียนรู้	๒๕		
	๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	(๕)		
	๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์	(๕)		
	๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	(๕)		
	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	(๑๐)		
	๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	(๕)		
	๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	(๕)		
	๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	๕		
	๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๕		
	๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๕		
๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	๑๐		
	๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๕		
	๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๕		
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐		
	๓.๑ การพัฒนาตนเอง	๕		
	๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	๕		
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕		
	คะแนนรวม	๗๐		

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อวดดีหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการประพฤติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ :ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

๕.๒ ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ลงชื่อ :พยาน

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๖.๓ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานนิเทศการศึกษา

- ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
- ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สำนัก/กองการศึกษา.....สังกัด (อบจ./อบต./อบต.)

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย.....วัน (๒) ลากิจ.....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	ด้านนิเทศการศึกษา ๑.๑ จัดทำแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ๔ ๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเป็นพี่เลี้ยงให้กับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับการนิเทศ ๔ ๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ๔ ๑.๔ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรม ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ๔ ๑.๕ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ข้าราชการหรือพนักงานครูมีความรู้ความสามารถวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ๔ ๑.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียนและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง ๔	๒๔		
๒	ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ ๒.๑ จัดทำแผนการนิเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารสถานศึกษา ๔ ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษา ๔ ๒.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ ๒.๔ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ๔	๑๖		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๓	ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓.๑ ร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้นำและพัฒนางาน ด้านนโยบายและจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓.๒ ศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมกรณีเพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๒ ๖ ๖		
๔	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้	๑๒ ๖ ๖		
๕	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนร่วม ไม่อวดดีหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการประพฤติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ :ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

๕.๒ ผู้ประเมิน :

- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ลงชื่อ :พยาน
(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....
-

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....
-

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๖.๓ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานบริหารสถานศึกษา

- ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
- ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา(โรงเรียน).....สังกัด (อบจ./อบต./อบต.)

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย.....วัน (๒) ลากิจ.....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
๑	ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา ๑.๑ จัดระบบการประกันคุณภาพ และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๑.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ ๑.๓ สร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม	๑๘ ๑๐ ๕ ๕		
๒	ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ ๒.๑ บริหารการพัฒนาหลักสูตร ๒.๒ บริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้ ๒.๓ จัดระบบและนิเทศการจัดการเรียนรู้ ๒.๔ จัดระบบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒.๕ บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	๒๐ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕		
๓	ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา ๓.๑ บริหารจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ ๓.๒ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๔ บริหารกิจการนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑๖ ๕ ๕ ๕ ๕		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๔	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๒		
	๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	๔		
	๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๔		
	๔.๓ เป็นผู้นำในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๔		
๕	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๔		
	คะแนนรวม	๓๐		

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนร่วม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
	คะแนนรวม	๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๓๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการประพฤติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ :ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

๕.๒ ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ลงชื่อ :พยาน

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๖.๓ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง
และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดโควตาและวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือน
ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
หนองบัวลำภู ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้กำหนด
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ
สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ
สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ
พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ถือปฏิบัติตามนัยมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๔ และระเบียบของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยอนุโลม

ข้อ ๔ การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงาน
ส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๓ หมายความว่า ดังนี้

"โควตา" หมายความว่า ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่
ณ วันที่ ๑ มีนาคม หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

"วงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน" หมายความว่า จำนวนเงินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือน
ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาจัดสรรโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน
โดยแบ่งกลุ่มพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๕.๑ พนักงานส่วนตำบลสามัญ และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับสูง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับสูง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือน ในอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

๕.๒ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล แยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะรับเงินเดือนในอันดับ ครุผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

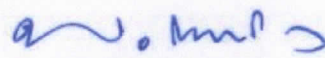
(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

๕.๓ ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งให้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ กฎ และหนังสือสั่งการตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๔ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศนี้ ตั้งแต่การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๔) เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายพชิน โกมลวิชญ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู



ที่ นก๐๐๒๓.๒/๑๔๒๖๔

ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
ถนนหนองบัวลำภู-เลย นก ๓๙๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น จังหวัดหนองบัวลำภู จึงขอส่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ดังกล่าวมาเพื่อแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ได้ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเวียงชัย แก้วพินิจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๓๑-๖๗๒๖

ผู้ประสานงาน นางวรรณเพ็ญ อ้อยปัด

โทร. ๐๘๕ ๖๐๗ ๐๘๐๘



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด มาตรา ๒๒ ประกอบมาตรา ๑๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพตามประกาศนี้

“ลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ” หมายความว่า การปฏิบัติงานที่มีสภาพแวดล้อม ไม่น่าอภิรมย์หรือมีสภาพการทำงานที่เสี่ยงอันตราย หรืออาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานทั้งต่อชีวิต และสุขภาพ ดังต่อไปนี้

(๑) งานสูบ ดูด ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒) งานขุดลอกท่อระบายน้ำ

(๓) งานเก็บ กวาด คัดแยก และกำจัดขยะมูลฝอย รวมถึงขยะติดเชื้อ

(๔) งานลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการจ้าง ตามสัญญาจ้างให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ในลักษณะเดียวกัน และได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ ผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม

(๑) เป็นพนักงานจ้าง

(๒) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างตามที่กำหนด

ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) งานขับรถบรรทุกขุดลอกหรือดูดท่อระบายน้ำ งานขุดลอกหรือดูดท่อระบายน้ำ งานขับรถบรรทุกสูบลูบดูดหรือขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานประจํารถสิ่งปฏิกูล และงานเก็บ กวาด ขน คัดแยก กําจัดขยะติดเชื้อ อัตราเดือนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) งานขับรถบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย หรือเรือบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย หรือรถดัักขยะมูลฝอย และงานประจํารถหรือเรือบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย อัตราเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๓) งานจัดเก็บ และกวาดขยะมูลฝอย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่ประจําศูนย์หรือหน่วยกําจัดขยะมูลฝอย อัตราเดือนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

กรณีการกําหนดเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคํานึงถึงฐานะการเงิน การคลัง และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๖ ให้พนักงานจ้างที่ต้องปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพได้รับเงินเพิ่มเป็นรายเดือนตามอัตราที่กําหนด โดยแต่ละเดือนต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงเป็นไปตามสัญญาจ้างกําหนด

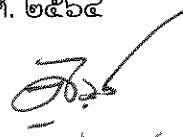
กรณีพนักงานจ้างผู้ใดปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มสำหรับเดือนนั้นตามสัดส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงาน

กรณีพนักงานจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหลายอัตรา ให้พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มในอัตราสูงที่สุดเพียงอัตราเดียว

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงิน และหลักฐานการจ่ายเงินเพิ่ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางศิวพร ฉั่วสวัสดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๖๑



สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ และประธาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ลงนามในประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๓ (๒) มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ วรรคหก มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด และมาตรา ๒๘ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามมาตรา ๗๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๕ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๙๑ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอความร่วมมือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. กรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา กำหนดประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ โดยมีหลักการเหมือนกับ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มี

/ลักษณะ...

ลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้ถือว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการตามมาตรา ๑๓ วรรคสอง แล้ว และให้สามารถประกาศใช้บังคับต่อไปได้ แต่หากประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ มีหลักการแตกต่างจากมาตรฐานทั่วไปกำหนด ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา เสนอต่อ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถประกาศใช้บังคับได้

๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ขอให้ดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

๔. สำหรับกรณีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างได้ต่อเมื่อได้มีการออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินได้แล้ว โดยขณะนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่...) พ.ศ. ของรายการดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณาของกระทรวงมหาดไทย หากแล้วเสร็จจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

ผู้ประสานงาน : นายอดิศร สุนทรวิภาต โทร. ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๓



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ วรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพตามประกาศนี้

“ลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ” หมายความว่า การปฏิบัติงานที่มีสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย หรือมีสภาพการทำงานที่เสี่ยงอันตราย หรืออาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานทั้งต่อชีวิต และสุขภาพ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานสูบ ดูด ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล
- (๒) งานขุดลอกท่อระบายน้ำ
- (๓) งานเก็บ กวาด ขน คัดแยก และกำจัดขยะมูลฝอย รวมถึงขยะติดเชื้อ
- (๔) งานลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน และได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ ผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม

(๑) เป็นพนักงานจ้าง

(๒) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างตามที่กำหนด

ข้อ ๕ ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) งานขับรถบรรทุกขุดลอกหรือดูดท่อระบายน้ำ งานขุดลอกหรือดูดท่อระบายน้ำ งานขับรถบรรทุกสูบลม ดูดหรือขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานประจําารดสิ่งปฏิกูล และงานเก็บ กวาด ขน คัดแยก กำจัดขยะติดเชื้อ อัตราเดือนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) งานขับรถบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย เรือบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย หรือรถดัักขยะมูลฝอย และงานประจําารรถหรือเรือบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย อัตราเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๓) งานจัดเก็บ และกวาดขยะมูลฝอย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่ประจําาศูนย์หรือหน่วยกำจัดขยะมูลฝอย อัตราเดือนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

กรณีการกำหนดอัตราเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลัง และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๖ ให้พนักงานจ้างที่ต้องปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพได้รับเงินเพิ่มเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนด โดยแต่ละเดือนต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงเป็นไปตามสัญญาจ้างกำหนด

กรณีพนักงานจ้างผู้ใดปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มสำหรับเดือนนั้นตามสัดส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงาน

กรณีที่พนักงานจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหลายอัตรา ให้พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มในอัตราสูงสุดเพียงอัตราเดียว

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงิน และหลักฐานการจ่ายเงินเพิ่ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับเงินเดือนให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในระบบแท่ง (Broadband) ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับเงินเดือนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด หนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๐ พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับนั้น เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของระดับนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม หรือ หากไม่มีเงินเดือนที่เท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

(๒) ผู้นั้นได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) หรือ ก.พ. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือวิชาชีพนั้นเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับในตำแหน่ง ประเภท สายงาน ระดับ และขั้นใด ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และขั้นตามที่ ก.อบต. กำหนด ท้ายประกาศนี้

(๓) ผู้นั้นได้รับปริญญาหรือใบประกาศนียบัตรหรือวิชาชีพเพิ่มหรือสูงขึ้นซึ่ง ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และอัตรานั้นไว้แล้ว ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลปรับให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และ ขั้นที่ ก.อบต. กำหนด ดังต่อไปนี้

/(ก) ผู้ได้...

(ก) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าเพิ่มหรือสูงขึ้นจากประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยใช้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เมื่อปรับแล้วต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

(ข) ผู้ได้รับปริญญาโทเพิ่มหรือสูงขึ้นจากปริญญาตรีจะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยใช้วุฒิปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(ค) ผู้ได้รับปริญญาเอกเพิ่มหรือสูงขึ้นจากปริญญาโทจะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยใช้วุฒิปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๔) ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ที่ ก.อบต.กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ตำแหน่งประเภท และสายงานนั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับนั้น ให้ได้รับเงินเดือนในระดับและขั้นที่ ก.อบต.กำหนด

(๕) ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งเดิม หรือจากตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นหรืออำนวยการท้องถิ่น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไป หรือจากตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ได้รับเงินเดือนในแต่ละกรณี ดังนี้

(ก) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม หรือหากไม่มีอัตราเงินเดือนที่เท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า แต่ต้องไม่สูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งประเภท ระดับนั้น

(ข) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งโดยความประสงค์ของตัวพนักงานส่วนตำบล ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม หรือหากไม่มีอัตราเงินเดือนที่เท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่ไม่สูงกว่าเงินเดือนเดิม แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

(๖) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิมในระดับที่สูงขึ้น หรือจากตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรืออำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ในขั้นที่มีอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า

ข้อ ๕ การกำหนดให้ผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพตามข้อ ๔ (๓) ได้รับเงินเดือนในประเภท สายงาน ระดับ และขั้นใด ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

(๑) ปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพ ที่ได้รับเพิ่มหรือสูงขึ้นต้องเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพที่ ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยให้พิจารณาปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณสมบัติ ไม่ว่าพนักงานส่วนตำบลนั้นจะได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพดังกล่าวอยู่ก่อน หรือระหว่างเข้ารับราชการหรืออยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

/ (๒) การปรับ..

(๒) การปรับอัตราเงินเดือน ให้ได้รับตามคุณวุฒิไม่มีผลเป็นการปรับปรุงตำแหน่ง หรือเปลี่ยนระดับตำแหน่ง

(๓) การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ ต้องให้มีผลไม่ก่อนวันที่พนักงานส่วนตำบล ผู้นั้นสำเร็จการศึกษา และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. และ ก.พ. ได้กำหนดให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพที่ได้รับมา เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาเพิ่มเติม การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นรายงานตัวต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหลังสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก่อนวันที่เข้ารับราชการ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิต้องมีผลไม่ก่อนวันพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยใช้วุฒิปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ในกรณีที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มหรือสูงขึ้นหลังวันเข้ารับราชการโดยมิได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาเพิ่มเติมตามวรรคสอง การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิให้มีผลไม่ก่อนวันที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มหรือสูงขึ้น

(๔) การสั่งปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่ง โดยมีให้ย้อนหลังข้ามปีงบประมาณ

ในกรณีที่ได้เสนอเรื่องราวไว้ก่อนวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณและไม่สามารถสั่งปรับให้ในวันเริ่มต้นปีงบประมาณก็ให้สั่งปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ให้ปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิก่อนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน และกำหนดให้ได้รับเงินเดือนเป็นอย่างอื่น ให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไปนั้น

ข้อ ๗ กรณีอื่นนอกจากที่ได้กำหนดในประกาศนี้ให้เสนอ ก.อบต. พิจารณานุมัติเป็นรายๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายคมบูรณ์ โอพารกิจเจริญ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.พ. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙			
		ประเภท	ระดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๕ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๙.๕	๒๑,๘๘๐
๒	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๕-๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๙.๕	๒๑,๘๘๐
๓	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘.๕	๒๑,๑๔๐
๔	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘.๕	๒๑,๑๔๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.พ. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙			
		ประเภท	ระดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘.๕	๒๓,๑๔๐
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๑๗,๕๗๐
๗	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย- ศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร- บัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๑๗,๕๗๐
๘	ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๑๗,๕๗๐
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทั่วไปในข้อ ๑๒	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๐.๕	๑๕,๘๔๐
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อย กว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับ เงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๐.๕	๑๕,๘๔๐
๑๑	ปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๙.๕	๑๕,๐๖๐
๑๒	ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน- ปลายหรือเทียบเท่า หรือปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๔ หรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๙.๕	๑๕,๐๖๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙			
		ประเภท	ระดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่- น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยม- ศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕	๑๑,๕๑๐
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของ- ส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา ศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ- เทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗	๑๐,๘๘๐
๑๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา ศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบ- ัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อ จากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ เทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓	๙,๔๔๐
๑๖	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๖-๘	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๘,๗๕๐



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๕) ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ในประกาศกำหนดนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละสองครั้ง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือนสำหรับประเภทตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้น

ข้อ ๘ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๕ แล้วเห็นว่าอยู่ใน เกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาล พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละ ส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลา ที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะ วันทำการ

ข้อ ๙ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๘ และอยู่ในหลักเกณฑ์ ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคม จนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใด สิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือ ได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตรเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราตรึงเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่ง แก่ประเทศชาติ

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๕ มาเป็นหลักในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้นแล้ว รายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับที่ได้รับ รายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๑๑ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติ ราชการและการปฏิบัติงานตามข้อ ๘ (๔) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ (๕) หรือ (๖) หรือ (๗) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ไปช่วยราชการ ในหน่วยราชการอื่น ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๘ (๔) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมาให้นำผลการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงาน ของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

/ข้อ ๑๒...

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง นายกองคํการบริหารส่วนตำบลพิจารณา รายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ ถ้าเห็นว่าพนักงานส่วนตำบลผู้นั้น อยู่ในหลักเกณฑ์ ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๘ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครั้งขึ้น ถ้าเห็นว่าพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๙ ให้เลื่อนขั้น เงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ควรจะได้รับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกหนึ่งขั้น แต่ไม่อาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับ โควตาที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลังพนักงานส่วนตำบล ผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานและอยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับ จำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น นายกองคํการบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งปีของข้าราชการผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

ข้อ ๑๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งในครั้งปีที่แล้วมา ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๘ (๙) (ข) หรือลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านอาชีพตามข้อ ๘ (๙) (ง) ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งเลื่อนได้ครั้งละไม่เกินครึ่งขั้น ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน ส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล มีสถานศึกษาในสังกัดให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาร่วมเป็นกรรมการด้วย และให้พนักงานส่วนตำบล ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๕ นายกองคํการบริหารส่วนตำบลจะนำเอาเหตุที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดถูกแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุ ในการไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิด ที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนมาแล้ว เพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนซ้ำอีกครั้ง หนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดนี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่แล้วมาถ้าพนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

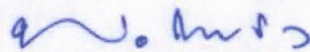
ข้อ ๑๙ ในกรณีที่แล้วมาถ้าพนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๐ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๘ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสายตามที่กำหนดหรือเหตุจำเป็นนอกจากกรณีดังกล่าว แต่นายกองการบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษที่ต้องเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้น ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลนำเสนอ ก.อบต.จังหวัดพร้อมด้วยเหตุผล เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบด้วย จึงจะเลื่อนขั้นเงินเดือนได้

ข้อ ๒๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามประกาศนี้ตั้งแต่การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป

ให้นำประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เดิมก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายพศิน โกมลวิทย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู