



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๔๒๓๑ ๕๘๘๕

ที่ - วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

๑. เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละ แห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒.๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) พนักงานส่วนตำบล | เป็นเลขานุการ |

๒.๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณ งานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้อง จ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะจิตที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงาน

/ส่วน...

ส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒.๑ ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือและหัวหน้าส่วนราชการอื่น | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๒ คณะกรรมการ มีหน้าที่ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรม จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามประเมินผล การดำเนินการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคต และยั่งยืน

๓. ขัอระเบียบ

- ๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรพิจารณา ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้สอดคล้อง กับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวยุวดี ไช้ประภาย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความ...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายดอกดิน พรจำศีล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวชนพิศ แก้วทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอุทัยสวรรค์

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายชนาธร กระदानราช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลอุทัยสวรรค์

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางวาจา โถปั่น)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอุทัยสวรรค์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายदनัยโชค บุญโสม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลอุทัยสวรรค์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

ที่ ๓๗๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากร ต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่าย ในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดนัยโชค บุญโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

ที่ ๓๗๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้าน ศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรม

๒.๒ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามประเมินผล การดำเนินการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๒.๓ ดำเนิน...

๒.๓ ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ
ในการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคต และยั่งยืน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายดนัยโชค บุญโสม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๔๒๓๑ ๕๘๘๕

ที่ นภ ๗๔๒๐๑/

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ที่ ๓๗๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการวางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบึงออนซอน ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายธนาธร กระดานราช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

(นายदनัยโชค บุญโสม)
ประธานคณะกรรมการฯ

(นางสาวชวนพิศ แก้วทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

(นางพวงเพชร อระบุตร)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นางสาวสลักจิต ศรีวงษา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายนศพงษ์ ทับแก้ว)
ผู้อำนวยการกองช่าง

๖/๘/๖๓

(นายดอกดิน พรจำศีล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบีเออนซอน องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ โดยเสนอปริมาณงาน จำนวนบุคลากร ภาระค่าใช้จ่ายในสังกัด เป็นรายส่วนราชการ
- พิจารณาแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ



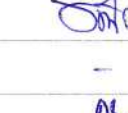

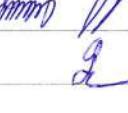



ทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

วันที่ ๑๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมปิยะอนซอน ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑	นายदनัยโชค บุญโสม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์		๐๙.๓๐ น.	11:๓๘
๒	นางวาจา โถปั้น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์		๐๙.๓๐	11:๓๘
๓	นายธนาธร กระदानราช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์		๐๙.๓๐	
๔	นางชวนพิศ แก้วทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์		๐๙.๓๐ น.	
๕	นายธเนศพงศ์ ทับแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	ติดรถมา
๖	นางสาวสลักจิต ศรีวงษา	ผู้อำนวยการกองคลัง		๐๙.๓๐	
๗	นายดอกดิน พรจำศีล	หัวหน้าสำนักปลัด		๐๙.๓๐	
๘	นางพวงเพชร อระบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		๐๙.๓๐ น.	
๙	นางสาวยุวดี ไชประภาย	นักทรัพยากรบุคคล		๐๙.๓๐ น.	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุตดี โพธิ์ศรี	ประธานกรรมการ	นายบุตดี โพธิ์ศรี	แทนนายก อบต.
๒	นางคำใหม่ สาระพินิจ	กรรมการ	นางคำใหม่ สาระพินิจ	แทนรองนายกฯ
๓	นายธนาธร กระดานราช	กรรมการ	นายธนาธร กระดานราช	
๔	นางสาวชวนพิศ แก้วทอง	กรรมการ	นางสาวชวนพิศ แก้วทอง	
๕	นายธเนศพงศ์ ทับแก้ว	กรรมการ	นายธเนศพงศ์ ทับแก้ว	ติดราชการ
๖	นางสาวสลักจิต ศรีวงษา	กรรมการ	นางสาวสลักจิต ศรีวงษา	
๗	นายดอกดิน พรจำศีล	กรรมการ	นายดอกดิน พรจำศีล	
๘	นางพวงเพชร อระบุตร	กรรมการ	นางพวงเพชร อระบุตร	
๙	นางสาวยุวดี ไช้ประภาย	เลขานุการ	นางสาวยุวดี ไช้ประภาย	

เมื่อถึงเวลาประชุมแล้วคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ คณะกรรมการได้มาครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการได้เชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมและประธานคณะกรรมการได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบต่อไป

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายบุตดี โพธิ์ศรี
รองนายก อบต.

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ครับวันนี้เป็นการประชุมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งตามหนังสือเชิญประชุมลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. นั้น เนื่องจากนายองค์การบริหารส่วนตำบลติดราชการ จึงเลื่อนวันประชุมมาเป็นวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งนายกก็ติดราชการเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับโครงการทรัพยากรน้ำที่จังหวัดซึ่งผู้อำนวยการกองช่างก็ไปร่วมประชุมด้วย นายกจึงได้มอบหมายให้กระผมและนางคำใหม่ สาระพินิจ เลขานุการนายก เข้าร่วมประชุมแทน ก็ขอเชิญท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นายธนาธร กระจาดนราช
ปลัด อบต.

นางสาวยุวดี ไชยประภาย
นักทรัพยากรบุคคล

นายธนาธร กระจาดนราช
ปลัด อบต.

นายดอกดิน พรจำศีล
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ครึบตามคำสั่งที่๓๗๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ซึ่งเป็นแผนใหม่ เพราะ แผนเก่าที่ประกาศใช้ได้หมดอายุการบังคับใช้ไปแล้ว ก็ขอเชิญฝ่ายเลขานุการได้ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบด้วยเชิญครึบ

คะเรียนรองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. ปลัด อบต.และหัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วนราชการรายละเอียดเอกสารที่ได้แจกให้กับคณะกรรมการ ทุกท่านนั้น จะเป็นร่างรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่จัดทำ และการวิเคราะห์ค่างาน ซึ่งในรายละเอียดที่นำเสนอมานั้น จะมีตำแหน่งที่ขอ เพิ่ม คือตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เป็นสายวิชาการ ที่จะจัดการสอบ เปลี่ยนสายงานให้กับเจ้าพนักงานธุรการ และยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็น ตำแหน่งเดิมที่มีการสอบเปลี่ยนสายงานไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของ ตำแหน่งว่างซึ่งเป็นของข้าราชการและได้ขอใช้บัญชีของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น มีอยู่สามตำแหน่ง คือ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๒. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ๓. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ซึ่งทางจังหวัดแจ้งว่า ไม่ให้ทำการยุบเลิกให้คงตำแหน่งไว้เหมือนเดิม ในส่วนของภาระค่าใช้จ่ายที่ จัดทำร่างมานั้น จะอยู่ที่ ๒๙.๖๙ % ก็ขอนำเรียนต่อที่ประชุมแค่นี้ก่อนคะ

ครึบ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาถึงกรอบอัตรากำลังของ แต่ละส่วนงานว่าต้องการเพิ่มหรือลดพนักงานในส่วนใดบ้าง เพื่อให้เหมาะสม กับปริมาณของแต่ละส่วนงานว่าเป็นอย่างไรกันบ้าง เพื่อจะได้นำไปกำหนดใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในแผนใหม่ต่อไป เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยครึบ ก่อนนำเสนอ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู ให้ความเห็นชอบรับทราบค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ครึบก็จะขอถามแต่ละส่วนงานนะครึบ เชิญหัวหน้าสำนักปลัดครึบ

ครึบเรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ และคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน งานของสำนักปลัดซึ่งเป็นสำนักที่มีงาน เยอะและมีจำนวนอัตรากำลังก็มีมากด้วยเช่นกันสำหรับผมก็ขอเสนอปรับเพิ่ม ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เพิ่มจำนวนหนึ่งตำแหน่งหนึ่งอัตราและตำแหน่ง พนักงานขับรถยกกระเช้า ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งเป็นประเภท ทักษะเพิ่มจำนวนหนึ่งตำแหน่งหนึ่งอัตรา และอีกตำแหน่งคือตำแหน่งผู้ช่วย นักวิชาการเกษตร มาทำเรื่องเกี่ยวกับเกษตรและการปลูกป่า รักษาป่าครึบ เพราะตอนนี้ได้มอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบซึ่งก็ หนักพอสมควรครึบ เพื่อให้เหมาะสมกับงานและเพื่อเป็นขวัญกำลังใจและ ความก้าวหน้าของพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสำนักงานปลัดครึบ ก็คง จะขอปรับเพิ่มจำนวน ๓ ตำแหน่งนี้ครึบ และขอปรับลดตำแหน่งเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากเรามีนักป้องกันและบรรเทาสาธารณ

นางสาวชนพิศ แก้วทอง
รองปลัด อบต.

ภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลดตำแหน่งงานที่ซ้ำซ้อนลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วยครับสำหรับสำนักงานปลัด

นางสาวสลักจิต ศรีวงษา
ผู้อำนวยการกองคลัง

ค่ะ ในสำนักงานปลัด ขอปรับเพิ่ม ๓ ตำแหน่ง และปรับลด ๑ ตำแหน่ง เห็นด้วยอย่างยิ่งคะเพราะต้องการคนมาทำงานเกี่ยวกับการเกษตรและให้มาช่วยทำงานเกี่ยวกับป่าสาธารณะบึงออนซอนคะ

นายธนาร กระดานราช
ปลัด อบต.

ค่ะเรียนท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์และคณะกรรมการแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ทุกท่าน ในส่วนของกองคลัง ก็ขอปรับลดจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เนื่องจากเรามีนักวิชาการจัดเก็บรายได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลดตำแหน่งงานที่ซ้ำซ้อน ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคะ

นางพวงเพชร อระบุตร
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ

ครับ ในส่วนของกองช่างนั้น ผู้อำนวยการกองช่างได้ฝากไว้ว่าในตำแหน่งนายช่างโยธาและตำแหน่งวิศวกรที่ได้ขอใช้บัญชีของกรมส่งเสริมนั้นซึ่งจังหวัดให้ตำแหน่งที่ว่างก็ยังไม่ให้คงไว้ ซึ่งส่วนตำแหน่งของพนักงานจ้างนั้น ก็จะได้คนมาช่วยงานได้ในระดับนี้ ก็ยังอยากได้ข้าราชการมาเพื่อรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ จึงขอคงไว้ในตำแหน่งที่ว่างต่อไป

นายธนาร กระดานราช
ปลัด อบต.

ค่ะใน ส่วนงานของกองสวัสดิการสังคม ปริมาณงานเยอะ งานโครงการงานงานเยอะ งานโครงการงานกิจกรรมต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมาที่มีกิจกรรม เยอะมาก แต่ก็ยังช่วยกันทำงานจนสำเร็จและผ่านไปได้ด้วยดีคะ จึงยังไม่ขอปรับลดหรือเพิ่มในตำแหน่งงานใดคะ

ครับในเรื่องของการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี นั้นสามารถทำได้เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้มองเห็นว่าเรามีภาระค่างานและปริมาณงานที่มากเราก็สามารถดำเนินการแผนส่งให้ ก.อบต. หนองบัวลำภู พิจารณาให้ความเห็นชอบได้ครับ ซึ่งผมก็ขอสรุปเพื่อจะได้ขอมติที่ประชุมนะครับ

๑. สำนักงานปลัด

ข้าราชการ

ขอเพิ่มตำแหน่งข้าราชการ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ขอปรับลด จำนวนข้าราชการ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานจ้าง

ขอเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รดยกกระเช้า)

๒. กองคลัง

ข้าราชการ

ขอปรับลดตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๓. กองช่าง

ขอคงเดิมไม่ปรับเพิ่มและลด

๔. กองสวัสดิการสังคม

ขอคงเดิมไม่เพิ่มและลด

ซึ่งจากตำแหน่งต่าง ๆ จะเห็นได้ว่าภาระค่าจ่ายจะอยู่ที่ประมาณ ๓๐% ซึ่งเป็นภาระค่าใช้จ่ายงานด้านบุคคลก็ยังสามารถขอปรับเพิ่มลดได้ตามที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ได้นำเสนอ ซึ่งผมในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก็เห็นชอบด้วยกับที่คณะกรรมการที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาเพราะภาระค่าจ้างปริมาณงานของแต่ละส่วนงานก็เพิ่มมากขึ้น และในอีกส่วนหนึ่งก็เป็น การสนับสนุนและส่งเสริมความก้าวหน้าของสายงานทั่วไปเป็นสายวิชาการก็จะสรุปว่าตำแหน่งข้าราชการเรากำหนดเพิ่มจำนวน ๓ ตำแหน่ง และขอปรับลด ๒ ตำแหน่ง จึงขอนำเรียนต่อคณะกรรมการและได้ให้ประธานในที่ประชุมได้ขอมติที่ประชุมครับ

นายบุตดี โพธิ์ศรี
รองนายก อบต.

ครับผมก็ได้รับฟังความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนก็มีความเห็นใจและเข้าทุกท่านที่ได้ช่วยกันทำงานหนักเพื่อพี่น้องประชาชนชาวตำบลอุทัยสวรรค์ ผมก็เห็นชอบด้วยกับแผนในครั้งนี้อย่างเต็มที่เพื่อรองรับงานที่มากขึ้นให้เหมาะสมกับงาน กับคนในการทำงาน ผมขอมติที่ประชุมใครเห็นด้วยกับการนำเสนอนี้ที่ท่านปลัดได้สรุปให้ฟังในที่ประชุมครับ ถ้าเห็นชอบยกมือครับ
มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยมติเป็นเอกฉันท์

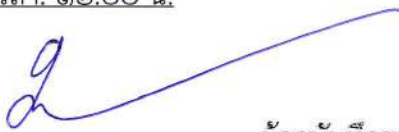
ระเบียบวาระที่ ๔
นายบุตดี โพธิ์ศรี
รองนายก อบต.

เรื่องอื่น ๆ (-ไม่มี)

ถ้าไม่มีอะไรแล้วก็ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา. ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวยุวดี ไช้ประภาย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



รับรองรายงานการประชุม

(นายบุตดี โพธิ์ศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์



ที่ นก ๐๐๒๓.๒/๒๗๓๕

ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
ถนนหนองบัวลำภู - เลย นก๓๙๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ดังนั้น จึงส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ มาเพื่อให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภูดังกล่าว และรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภูทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองชัย แก้วศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๓๑-๖๗๒๖

ผู้ประสานงาน นางสาวอุษาพร ชัยโยธา ๐๙๑๘๖๕๒๘๘๐

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู

ผู้มาประชุม

๑	พ.อ.อ.วิจิตร กุลวิงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการฯคัดเลือกให้เป็นประธานในที่ประชุม	ประธาน
๒	นายวงศ์เทพ ทาวงษ์	(แทน)ปลัดจังหวัดหนองบัวลำภู	กรรมการ
๓	นายจำรัส นาแฉล้ม	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดหนองบัวลำภู	กรรมการ
๔	นางสาวสุมาลี บุบผาอินทร์	รักษาราชการแทนโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดฯ	กรรมการ
๕	นายพุดพิงษ์ ปัญญาพุทธิกุล	(แทน)พัฒนาการจังหวัดหนองบัวลำภู	กรรมการ
๖	นายวิฑูร น้อยน้ำคำ	(แทน)ท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู	กรรมการ
๗	นายวินัย ศรีแก้ว	(แทน)นายอำเภอเมืองหนองบัวลำภู	กรรมการ
๘	นางวรินทร์ธร สุวรรณพรหม	นายก อบต.กุดสะเทียน	กรรมการ
๙	นายมนตรี ทาโบราณ	ประธานสภา อบต.วังปลาป้อม	กรรมการ
๑๐	นายสมชาย ศรีพุทธา	ประธานสภา อบต.นาสี	กรรมการ
๑๑	นายพิทยาอุท ป้องนาชัย	ประธานสภา อบต.โนนเมือง	กรรมการ
๑๒	นายวีระชัย ไชยรัตน์	ปลัด อบต.หนองบัว	กรรมการ
๑๓	นายอนันตทรัพย์ สกกุลประดิษฐ์	ปลัด อบต.โนนขมิ้น	กรรมการ
๑๔	นายธนดล ประเสริฐศิลป์	ปลัด อบต.เมืองใหม่	กรรมการ
๑๕	นายรัฐศาล เหลลาลาภะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖	นายณัฐพล เทพพา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗	นายไพฑูรย์ วงษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘	พ.ต.อ.อุดมศักดิ์ สำราญถิ่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙	นายพิทักษ์ พรหมหลง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐	นายชวน ด่านพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑	ว่าที่ร้อยตรีวันชัย เมธาอภิรักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฯ	เลขานุการ
๒๒	นางพุลทรัพย์ เป้าธรรม	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓	นางสาวอุษาพร ชัยโยธา	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม			
๑	นายอำเภอศรีบุญเรือง		กรรมการ
๒	นายอำเภอนากลาง		กรรมการ
๓	นายอาคม ผดุงศิลป์	นายก อบต.หนองกั๊กศูนย์	กรรมการ
๔	นายदनัยโชค บุญโสม	นายก อบต.อุทัยสวรรค์	กรรมการ
๕	นายชวน ด่านพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖	นายชาญวิทย์ วงษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

๒๖. แบบสรุปขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ อำเภอหนองบัวลำภู ดังนี้
(กรณีมีการขอปรับตำแหน่งใหม่ในแผนอัตรากำลัง)

การอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดใหม่/ยุบ ในแผน ปี๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ขอเพิ่ม/ยุบเลิก		ชรก/พงง.จ้างในส่วน ที่ขอเพิ่ม/ลด	เหตุผลความจำเป็น	การตรวจสอบ
		๖๔	๖๕			
<p>การอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p> <p>๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)</p> <p>๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)</p> <p>สำนักงานปลัด</p> <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <p>๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๕. นักวิชาการศึกษาศึกษาชั้นอนุบาล</p> <p>๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๗. นิติกรปฏิบัติการ</p> <p>๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p> <p>๙. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ</p> <p>๑๐. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง./ช่าง/ขอใช้บัญชี กสอ.)</p> <p>๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง/ชง./ช่าง)ว่างเต็ม</p> <p>๑๓. ครู ค.ศ.๑ (อุดหนุน)</p> <p>๑๔. ครู ค.ศ.๑ (อุดหนุน)</p> <p>๑๕. ครู ค.ศ.๑. (อุดหนุน)</p> <p>พนักงานจ้าง</p> <p>-พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๑๖. พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) ทักษะ (ว่างเต็ม)</p> <p>๑๗. พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุก-ส่งเด็กเล็ก)</p> <p>๑๘. พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุก-ส่งเด็กเล็ก)</p> <p>๑๙. พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)</p> <p>๒๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๒๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา</p> <p>๒๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน</p> <p>๒๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</p> <p>-พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๒๔. คนงาน</p> <p>๒๕. คนงาน</p> <p>๒๖. คนงาน</p> <p>๒๗. คนงาน</p> <p>๒๘. คนงาน</p> <p>๒๙. ภารโรง</p>	<p>ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดใหม่/ยุบ ในแผน ปี๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>สำนักงานปลัด</p> <p>ข้าราชการ</p> <p>๑. นักจัดการงานทั่วไป (ป.ก./ชก.) ๕.</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๒. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๓. พนักงานขับเครื่องจักรกล</p> <p>ขนาดเบา (รถยกกระเช้า)</p> <p>๔. พนักงานขับเครื่องจักรกล</p> <p>ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)</p> <p>ขอปรับลด</p> <p>ข้าราชการ</p> <p>๑. จพง.ป้องกัน (ปง/ชง.)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๒. พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) ทักษะ</p>	<p>๖๔</p> <p>๖๕</p> <p>๖๖</p>	<p>สำนักงานปลัด</p> <p>-ชรก. เพิ่ม ๑ คน</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>เพิ่ม ๑ คน</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>เพิ่ม ๒ คน</p> <p>-ชรก. ลด ๑ คน</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ลด ๑ คน</p> <p>+๑</p> <p>+๑</p> <p>+๑</p> <p>+๑</p> <p>-๑</p> <p>-๑</p>	<p>ข้อกฎหมายเพิ่มเติม</p> <p>๑. ตำแหน่งที่เพิ่ม</p> <p>-การระงับเพิ่มมากขึ้นในการจัดการงานภายในองค์กรบริหาร ส่วนต้นและคณะกรรมการราชการทั่วไป ของแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ ปริมาณงานทั้งหมดข้อบัญญัติ งานโครงการ งานที่ได้รับบริการอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นมีจำนวนเพิ่มขึ้น</p> <p>จึงขอเพิ่มเติมตำแหน่งนี้</p> <p>-ปรับปรุงให้กับเจ้าหน้าที่คนเดิม</p> <p>เปลี่ยนสายงานจากสายทั่วไปเป็นสายวิชาการเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๑. ตำแหน่งผู้ช่วย</p> <p>นักวิชาการเกษตร</p> <p>๑.อบต.อุทัยสวรรค์ มีพื้นที่ส่วนใหญ่ที่ทำการเกษตร มีป่า สาธารณะเยอะ</p> <p>-มีการจัดทำเกี่ยวกับเรื่องอนุรักษ์ พันธุ์พืชซึ่งยังไม่มีผู้รับผิดชอบ</p> <p>-ปัญหาการปลูกพืชการเกษตรแล้วใช้สารเคมีทำให้ประชาชนบางส่วนได้รับความเดือดร้อน</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา</p>	<p>๑. เป็น อบต.สามัญ</p> <p>๒. จำนวนประชากร ๖,๖๐๕ คน</p> <p>๓. จำนวนพื้นที่ ๕๓.๕๙ ตร.กม.</p> <p>๔. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ๑๒ หมู่บ้าน</p> <p>๕.งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ คือ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕.๑ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๔๙ อัตรา</p> <p>๕.๒ กรอบอัตรากำลังส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง จำนวน ๒๑ อัตรา</p> <p>- ปฏิบัติงานจริง ๑๖ คน</p> <p>- อัตรารว่าง ๕ อัตรา</p> <p>๕.๓ กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ๑ คน</p> <p>- ปฏิบัติงานจริง ๑ คน</p> <p>- อัตรารว่าง - อัตรา</p> <p>๕.๔ กรอบอัตรากำลังจ้าง จำนวน ๒๔ คน</p> <p>- ปฏิบัติงานจริง ๒๓ คน</p> <p>- อัตรารว่าง ๑ อัตรา</p> <p>๕.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>- ปฏิบัติงานจริง ๑๖ คน</p> <p>- อัตรารว่าง ๑ อัตรา</p> <p>๕.๖ พนักงานจ้างทั่วไป ๖ คน</p> <p>- ปฏิบัติงานจริง ๖ คน</p> <p>- อัตรารว่าง - อัตรา</p> <p>๕.๗ กรอบอัตรากำลังรับเงินอุดหนุน ๓ คน</p> <p>- ปฏิบัติงานจริง ๓ คน</p> <p>- อัตรารว่าง - อัตรา</p> <p>๕.๘ พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)</p> <p>- ปฏิบัติงานจริง ๑ คน</p> <p>- อัตรารว่าง - อัตรา</p> <p>๕.๙ พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) รับเงินอุดหนุน</p> <p>- ปฏิบัติงานจริง ๑ คน</p> <p>- อัตรารว่าง - อัตรา</p>	

<p>๓๐. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)</p> <p>กองคลัง</p> <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <p>๓๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)</p> <p>๓๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ</p> <p>๓๓. เจ้าหน้าที่พนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>๓๔. เจ้าหน้าที่พนักงานจัดเก็บรายได้(ป.ง./ช.ง.) ว่างเต็ม</p> <p>ลูกจ้างประจำ</p> <p>๓๕. นักวิชาการคลัง</p> <p>พนักงานจ้าง</p> <p>-พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๓๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๓๗. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๓๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p>	<p>กองคลัง</p> <p>ขอก้าวหน้าตลอด</p> <p>๑. จพง.จัดเก็บรายได้ (ป.ง./ช.ง.)</p> <p>-๑</p>	<p>กองคลัง</p> <p>๑ คน</p>	<p>(ร้อยกฤษฎะเข้า)</p> <p>-อบต.มีรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน</p> <p>-มีรถยนต์เข้า จำนวน ๑ คัน</p> <p>-แต่ไม่มีพนักงานขับรถทั้ง ๒ คัน</p> <p>ดังกล่าว</p> <p>-มีคำสั่งแต่งตั้งแบ่งงานให้ ผ.ช. นายช่างไฟฟ้าและ ผ.ช.ป้องกันฯ ทำหน้าที่ขับรถแทนซึ่งทำให้เกิดปัญหาเนื่องจากในแต่ละตำแหน่งงานก็มีงานและหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ และงานทำให้เกิดความล่าช้าในการให้ผลการปฏิบัติงานในงานบริการต่างๆเช่น การส่งน้ำอุปโภคและบริโภคและ บริการสาธารณะให้กับประชาชน ที่มารับบริการที่เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)</p> <p>-เนื่องจากขอปรับลดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) ที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะซึ่งเดิมว่างและได้ดำเนินการสรรหาแล้วถึงสองครั้งแต่ก็ไม่มีผู้มาสมัคร จึงขอลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจโดยขอก้าวหน้าเพิ่มเป็นพนักงานจ้างทั่วไปเพื่อให้ได้ผู้มาปฏิบัติงาน</p> <p>ขอลดตำแหน่ง</p> <p>๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน</p>	<p>๗.สายงานผู้บริหารตามแผนอัตรากำลังฯ จำนวน ๗ อัตรา</p> <p>-ปฏิบัติงานจริง ๗ คน</p> <p>-อัตราว่าง - อัตรา</p> <p>๘. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>๘.๑) ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒,๒๒๓,๕๕๗ บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๕๖ (คิดจากฐานงบประมาณ</p> <p>รายจ่าย จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๘.๒) ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒,๖๐๘,๓๐๑ บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๒ (คิดจากฐานงบประมาณ</p> <p>รายจ่าย จำนวน ๔๒,๐๐๕,๐๐๐ บาท)</p> <p>๘.๓) ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๙๙๙,๓๕๓ บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๘ (คิดจากฐานงบประมาณ</p> <p>รายจ่าย จำนวน ๔๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท)</p>
--	---	-----------------------------------	--	--

<p>๓.๕</p>	<p>๓.๕</p>	<p>๓.๕</p>	<p>๓.๕</p>
<p>๓.๕</p>	<p>๓.๕</p>	<p>๓.๕</p>	<p>๓.๕</p>
<p>๓.๕</p>	<p>๓.๕</p>	<p>๓.๕</p>	<p>๓.๕</p>

เหตุผล

-ขอยุบเลิกเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและได้มีการสอบคัดเลือก เปลี่ยนสายงานจากสายทั่วไปเป็นสายวิชาการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
-ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในตำแหน่งที่ข้าพชน

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เหตุผล

-ขอยุบเลิกเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและได้มีการสอบคัดเลือก เปลี่ยนสายงานจากสายทั่วไปเป็นสายวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
-ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในตำแหน่งที่ข้าพชน

๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) ทักษะ

เหตุผล

-เนื่องจากได้ดำเนินการสรรหาแล้วถึงสองครั้งแต่ก็ไม่มีผู้มาสมัครจึงขอยกเลิก แต่ขอกำหนดเพิ่มเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) แทน เพื่อให้ได้คนคนขึ้นมาปฏิบัติงาน

ข้อพิจารณา - คณะอนุกรรมการตรวจสอบแล้วว่าการปรับปรุงตำแหน่ง อบต.มีเหตุผลความจำเป็นและมีปริมาณงานที่มากเพียงพอค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรรวม ๓๐.๕๖ ยังไม่เกิน ๕๐% และคณะกรรมการจัดทำแผนของท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบแล้ว

- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายदनัยโชค บุญโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์
เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู
ข้อ ๒๒๖, ๒๒๗, ๒๒๙, ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
หนองบัวลำภู ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จึงจัดบุคลากรลงสู่
ตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายดนัยโชค บุญโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของแต่ละส่วน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๒๖, ๒๒๗, ๒๒๙, ๒๓๑, ๒๓๒ และ ข้อ ๒๓๓
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมและมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและจัดแบ่ง
ส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการ
ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์เฉพาะ รวมทั้ง
กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตาม
นโยบายแนวทางปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานตามนโยบายผู้บริหารและนโยบายของรัฐ งานประสาน
หน่วยงานอื่น งานไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๑.๑ งานกิจการสภาท้องถิ่น งานประชุมสภาท้องถิ่น จัดเตรียมห้องประชุม
จดรายงานการประชุม ทำทะเบียนประวัติข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ติดประกาศ งานเอกสารเกี่ยวกับการ
ประชุมสภา งานกิจการการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง งานการเลือกตั้ง งานส่งเสริมการเมืองการ
ปกครอง งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๑.๒ งานส่งเสริมการเกษตร จัดอบรมให้ความรู้การเกษตรตามนโยบายของรัฐบาล
ส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้เกษตรกร ให้ความรู้และจัดระบบการเกษตรอย่างมีคุณภาพ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ งานธุรการ ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล โต้ตอบหนังสือ งาน
เลขานุการ งานประชุมข้าราชการส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างและพนักงานจ้าง งานกิจการสภา งานอื่นที่เกี่ยวข้องและ
ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทา-
สาธารณภัยและภัยพิบัติอื่น ๆ งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานฝึกอบรม อปพร. งานฝึกซ้อมและจัดทำแผน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกู้ภัย งานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ งานจัดระเบียบสังคม งาน
รักษาความสงบและความปลอดภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับ
มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๑.๕ **งานสาธารณสุข** ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ สาธารณสุขแบบผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สานิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือ ปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่าง ๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ ฝายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข รวมทั้งร่วมปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สํารวจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ **งานการเจ้าหน้าที่** รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ งานกำหนดตำแหน่งและกรอบอัตรา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างการสอบแข่งขัน/งานส่งเสริมพัฒนา ฝึกอบรม ฯลฯ บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้าง จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ งานเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่ม ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการ งานทะเบียนประวัติ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สมาชิกสภา ผู้บริหารและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๓ **งานนโยบายและแผน** การจัดทำแผนพัฒนา งานรวบรวมวิเคราะห์ และให้บริการข้อมูล สถิติที่จำเป็นในการวางแผนและติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต. และจัดทำข้อบัญญัติตำบลและ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม งานกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ งานอื่น ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๔ **งานนิติการ** งานสืบสวนข้อเท็จจริง/วินัย/ความรับผิดทางละเมิด งานติดตามผลกรณี ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับความเสียหาย งานหารือราชการ งานร้องทุกข์/ร้องเรียน/บัตร สน تهท์ งานนิติกรรมสัญญา งานเลขานุการ งานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร งานสารสนเทศ งานรัฐพิธี งานพิธีการต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๕ **งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** รับผิดชอบการจัดทำแผนงานและโครงการ และ ประสานแผนงานการติดตามโครงการในสถานศึกษาการจัดทำแผนและกิจกรรมด้านการศึกษาทั้งในระบบและ การศึกษานอกระบบและภารกิจตามที่ได้มอบหมายจากผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ การบริหารงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมวิชาการ งานโภชนาการ อาคาร สถานที่ และบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบ งานด้านพิธีทางศาสนา และการจัดหรือส่งเสริมกิจกรรมวัฒนธรรมประเพณีด้านต่างๆ

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ้าง การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุก ประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งานดังนี้

๒.๑ **งานการเงิน** รับผิดชอบ ด้านการเบิก-จ่าย และการเก็บรักษาเงินตามระเบียบ กฎหมาย และภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒ **งานบัญชี** รับผิดชอบ การจัดทำบัญชีทุกประเภท การเก็บรักษาเอกสารและรายงาน ตามระเบียบ

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รับผิดชอบ การจัดทำบัญชี การจัดเก็บรายได้ การรับเงินภาษี การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินการประชุมการจัดกิจกรรมในการส่งเสริมด้านการพัฒนารายได้ และการจัดเก็บภาษี

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทุกประเภท การเก็บรักษา-ยืม การจำหน่าย ตามระเบียบ กฎหมาย การจัดทำเอกสารตามระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาตามระเบียบกฎหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลการรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน รับผิดชอบงานธุรการ เกี่ยวกับรับ-ส่งหนังสือต่าง ๆ ของกองช่าง การสำรวจออกแบบ การเขียนแบบ การประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง และการตรวจสอบการก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ งานซ่อมแซมบำรุงรักษา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า ฯลฯ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๒ งานไฟฟ้าและถนน รับผิดชอบ การสำรวจ การออกแบบ เขียนแบบ การประมาณราคา การควบคุม งานก่อสร้าง และการตรวจสอบการก่อสร้างเกี่ยวกับสาธารณูปโภค งานอาคารสถานที่ และงานไฟฟ้าและถนนจัดทำแผนโครงการเกี่ยวกับงานไฟฟ้าและถนนประกอบด้วย งานประสานสาธารณูปโภค งานอาคารสถานที่ และงานไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง งานซ่อมแซมบำรุงรักษา งานไฟฟ้าและถนน ประกอบด้วยงานอาคารสถานที่ และงานไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๓ งานผังเมือง การสำรวจแผนที่ การกำหนด/วางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง การดูแล ตรวจสอบรักษาที่สาธารณะประโยชน์ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ผังเมือง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชนการพัฒนาชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน งานศูนย์เยาวชนงานฝึกอบรมพัฒนาการการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๔.๑ งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านสวัสดิการสังคม ด้านพัฒนาชุมชนด้านจัดระเบียบชุมชน

- งานธุรการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานตรวจสอบแสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน เกี่ยวกับส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานพัฒนาชุมชน เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน

๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี

- งานธุรการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานตรวจสอบแสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสาร หลักฐาน งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยโรคเอดส์

๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน ด้านพัฒนาสตรีและเยาวชนด้านสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี และด้านสวนสาธารณะ

- งานธุรการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานตรวจสอบแสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสาร หลักฐาน งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี
- งานสวนสาธารณะ

และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายต๋นยี่เซตทาบุญโสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์