

การดำเนินการตามนโยบายหรือ  
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวารค์  
อำเภอนาກลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

<b>ประเด็นนโยบาย</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ</b>
๑.นโยบาย การวิเคราะห์ อัตรากำลังคน	-มีการปรับปรุงกรอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒	-ที่ปรับปรุงเพิ่มคือตำแหน่ง ๑.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.) ๒.นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๓.เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๔.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) -ที่ปรับปรุงลดคือตำแหน่ง ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒.ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ กำหนดตามประกาศโครงสร้างส่วน ราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม	-ปัญหาอุปสรรค ได้ดำเนินการจัดทำในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ที่กรมส่งเสริมกำหนดใน หลักเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการแต่ ยังไม่มีบุคลากรมาปฏิบัติ หน้าที่ หรือมีในบาง ตำแหน่งแต่ยังไม่ครบตาม ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม
๒.นโยบาย การสรรหาและ คัดเลือก	-มีการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	-มีการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่ง ต่าง ๆ ดังนี้ ๑.ตำแหน่งคุณงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ๓.ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา ๔.ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา -ในปี ๒๕๖๕ มีการขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้จากการส่งเสริมฯซึ่งได้ จัดทำหนังสือขอใช้บัญชีไปแล้ว และได้มีผู้ มาบรรจุใหม่ ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-ปัญหาอุปสรรค ได้จัดทำ ดำเนินการสรรหาพนักงาน จ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีผู้มาสมัครสอบใบ ๒ ตำแหน่ง คือ ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง <sup>สำรวจ</sup> ๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่าง <sup>เขียนแบบ</sup> จึงทำให้ขาด อัตรากำลังทางด้าน <sup>สำรวจ</sup> กองช่าง ทำให้เกิดการ ล่าช้าของงานด้าน <sup>สำรวจ</sup> โครงสร้างพื้นฐาน -และมีผู้มาปฏิบัติงานตาม แผนและนโยบายที่กำหนด ไว้ในแผนอัตรากำลังเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว

	<p>ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวารค์ ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสวัสดิการสังคม</p> <p>๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสวัสดิการสังคม</p>	<p>-ปัญหาคือยังมีผู้มาบรรจุไม่ครบตามอัตราตำแหน่ง ว่างเนื่องจากต้องรอบบัญชี จากราชการส่งเสริมฯ คือ</p> <p>๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง</p> <p>๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกองช่าง</p> <p>๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง</p> <p>๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>
	<p>-การรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p>	<p>-อยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณาของหน่วยงานให้โอน และรับโอน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
๓.นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	<p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖)</p>	<p>-พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล อุทัยสวารค์ ได้ทำบันทึกข้อตกลงตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ปริมาณงานกับเกณฑ์สมรรถนะกับผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาในการพิจารณาค่อนข้างอย่าง</p>

		เลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งได้ทำการประเมิน ๒ รอบในรอบเดือนเมษายน และรอบเดือน ตุลาคม	
๔.นโยบายบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ “พี่สอนน้อง” จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>-งานฐานทรัพยากรห้องถิน ประกอบด้วย ๓ ด้าน</p> <p>ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ</p> <p>-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การวางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรห้องถิน</p> <p>ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน แบ่งเป็น ๖ งาน</p> <p>งานที่ ๑ งานปกปักษ์ทรัพยากรห้องถินงานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรห้องถิน</p> <p>งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรห้องถิน</p> <p>งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรห้องถิน</p> <p>งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรห้องถิน</p> <p>งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรห้องถิน</p> <p>ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑ สภาพแวดล้อมทั่วไปของห้องถิน มีความสะอาด</p> <p>๒. บรรยากาศของห้องถิน</p> <p>๓. บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๔. ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนห้องถินบุคลากร ดีเป็นที่ยอมรับ</p>	<p>๑ ขาดงบประมาณในการดำเนินงานของงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรห้องถิน</p> <p>๒. การพัฒนาบุคลากรในองค์กร</p>
๕.นโยบายด้าน สวัสดิการและ พลตอบแทน	-มีการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลประโยชน์ตอบแทนอื่นหรือโบนัสในปี ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	-ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลประโยชน์ตอบแทนอื่นหรือโบนัสในปี ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	-มีการจ่ายเงิน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

		และพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วน ตำบลอุทัยสารคด จำนวน ๑ เท่าของ เงินเดือน	
๖.นโยบายการ สร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายใน องค์กร	-มีการประชุมประจำเดือน ระหว่างคณะกรรมการบริหารร่วมกับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการ ปฏิบัติงานระหว่างคณะกรรมการบริหารและ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้าง เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น	-ช่วยลดความขัดแย้งหรือ ปัญหาที่เกิดจากการ ทำงานให้น้อยลงหรือ ไม่มีเลย

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลอุทัยสารคด จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบถ้วนโดยทั่วไปที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีชวัญและกำลังใจในการ  
ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและ  
หน้าที่ของห้องคืนที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสารคด