

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมปิยะอนซอน องค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสังเวียน ศรีชาวงษ์	ประธานสภา อบต.	นายสังเวียน ศรีชาวงษ์	
๒.	นางรุ่งนภา ชัยโยกุล	รองประธานสภา	นางรุ่งนภา ชัยโยกุล	
๓.	นายสุตชัย เดชปก	ส.อบต หมู่ที่ ๑	นายสุตชัย เดชปก	
๔.	นางติ่ม ทาธิวัน	ส.อบต หมู่ที่ ๒	นางติ่ม ทาธิวัน	
๕.	นายสงวน อูราแก้ว	ส.อบต หมู่ที่ ๔	นายสงวน อูราแก้ว	
๖.	นายสุวัฒน์ นารัง	ส.อบต หมู่ที่ ๕	นายสุวัฒน์ นารัง	
๗.	นางสาวนันทะวงค์ นามศรี	ส.อบต หมู่ที่ ๖	นางสาวนันทะวงค์ นามศรี	
๘.	นายดวง พรหมขรยาง	ส.อบต หมู่ที่ ๘	นายดวง พรหมขรยาง	
๙.	นายเกียรติศักดิ์ แดนโคตรम्म	ส.อบต หมู่ที่ ๙	นายเกียรติศักดิ์ แดนโคตรम्म	
๑๐.	นางสาวทิพยา เชื้ออูน	ส.อบต หมู่ที่ ๑๐	นางสาวทิพยา เชื้ออูน	
๑๑.	นายสมนึก วงศ์ภูธร	ส.อบต หมู่ที่ ๑๑	นายสมนึก วงศ์ภูธร	
๑๒.	นายหัสดี ศรีภูธร	ส.อบต หมู่ที่ ๑๒	นายหัสดี ศรีภูธร	

ผู้เข้าร่วมประชุมมาครบ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายदनัยโชค บุญโสม	นายก อบต.อุทัยสวรรค์	นายदनัยโชค บุญโสม	
๒.	นางสายันท์ เมฆาเรต	รองนายก อบต.อุทัยสวรรค์	นางสายันท์ เมฆาเรต	
๓.	นายสมนึก ธงทะเลาย	รองนายก อบต.อุทัยสวรรค์	นายสมนึก ธงทะเลาย	
๔.	นางสาวอนุรัักษ์ แพงน้อย	เลขานุการ	นางสาวอนุรัักษ์ แพงน้อย	
๕.	นายนพรัตน์ ลังกาพันธ์	ปลัด อบต.อุทัยสวรรค์	นายนพรัตน์ ลังกาพันธ์	
๖.	นายดอกดิน พรจำศีล	หัวหน้าสำนักปลัด	นายดอกดิน พรจำศีล	
๗.	นางสาวสลักจิต ศรีวงษา	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางสาวสลักจิต ศรีวงษา	
๘.	นางพวงเพชร อระบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	นางพวงเพชร อระบุตร	
๙.	นางสาวพรทิพา ชมภูโคตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นางสาวพรทิพา ชมภูโคตร	
๑๐.	นางนุชจรี แก้วสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	นางนุชจรี แก้วสุวรรณ	

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์บูชาพระรัตนตรัย และ
ประธานสภาได้กล่าวเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสังเวียน ศรีชาวงษ์
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสังเวียน ศรีชาวงษ์
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสังเวียน ศรีชาวงษ์
(ประธานสภาฯ)

นายदनัยโชค บุญโสม
(นายก อบต.)

นายนพรัตน์ ลังกาพันธ์
(ปลัด อบต.)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมโครงการมหกรรมเล่นอิสระสร้างสุข ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนโนนสวรรค์ชัยมงคล โดยพร้อมกัน และขอให้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ปกครองและเด็กนักเรียนมาร่วมกิจกรรมมากๆด้วย
- รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาอบต.อุทัยสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาอบต.อุทัยสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
- มีมติรับรองรายงานประชุมสภา อบต.อุทัยสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ด้วยคะแนน ๑๑ เสียง
ไม่รับรอง ไม่มี ประธานสภา ดออกเสียง

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- ขอเชิญผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม
- ตามที่ อบต.อุทัยสวรรค์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาแล้วนั้น ปัจจุบันมีข้อมูลบางประการเกี่ยวกับคำชี้แจงงบประมาณและวงเงินงบประมาณได้มีการเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้เกิดความถูกต้อง จึงได้เสนอญัตตินี้ต่อที่ประชุมสภาฯ ในส่วนของรายละเอียดขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติม

- ด้วยที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงราคาและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงทำให้ราคาและคุณลักษณะของครุภัณฑ์บางอย่าง บางประเภทที่ได้ตราเอาไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ไม่สอดคล้องตรงกับในห้วงปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการแก้ไขคำชี้แจงและโอนงบประมาณเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร
ทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
(๔๑๐๑๐๐) รายการ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้ลิ้นชักเกอร์ ๑๘ ช่อง

๑) มีมือจับชนิดฝัง

๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๕

โดยขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร
ทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
(๔๑๐๑๐๐) รายการ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้ลิ้นชักเกอร์ ๑๘ ช่อง

๑) มีมือจับชนิดฝัง

๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๖

กองคลัง

ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งาน
บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์
สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) รายการ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานทึบ แบบ ๒ บาน
จำนวน ๒ หลัง

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

โดยขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งาน
บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์
สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) รายการ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานทึบ แบบ ๒ บาน
จำนวน ๒ หลัง

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

กองสวัสดิการสังคม

ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสังคมสงเคราะห์
(๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) หมวดค่าครุภัณฑ์
(๔๑๐๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) รายการ
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อ
นาที ราคา ๘๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

โดยขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสังคมสงเคราะห์
(๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) หมวดค่าครุภัณฑ์

(๔๑๐๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) รายการ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อ นาที ราคา ๘๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่น

รายละเอียดการโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

สำนักปลัด

๑.โอนลดงบประมาณ

ขอโอนลดจาก ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าสาธารณูปโภค (๓๔๐๐๐๐) ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ (๓๔๐๔๐๐) รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ เดิมตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๐๐๐.- บาท

๑.โอนเพิ่มงบประมาณ

ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) รายการ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ ตู้ลิ้นชักเก็บของ ๑๘ ช่อง เดิมตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อน โอน ๘,๐๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙,๐๐๐.- บาท

กองคลัง

๒.โอนลดงบประมาณ

๒.๑ ขอโอนลดจาก ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงาน ทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๔๑๑๖๐๐) รายการ เพื่อเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อ นาที จำนวน ๑ เครื่อง เดิมตั้งไว้ ๘๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๗,๕๐๐.- บาท ขอโอนลด ๘๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๒.๒ ขอโอนลดจาก ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
(๒๒๐๐๐๐) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(๕๕๒๒๐๑๐๐) รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือน
ประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน เดิมตั้งไว้
๘๘๖,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๔๒,๖๖๐.- บาท ขอโอนลด
๔,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๓๘,๐๖๐.- บาท

๒.โอนเพิ่มงบประมาณ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป
(๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) รายการ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร
ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตาม
บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เดิมตั้งไว้ ๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๙๒,๑๐๐.- บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๙๒,๑๐๐.- บาท

๓.โอนลดงบประมาณ

ขอโอนลดจาก ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป
(๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
(๒๒๐๐๐๐) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(๕๕๒๒๐๑๐๐) รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือน
ประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน เดิมตั้งไว้
๘๘๖,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๓๘,๐๖๐.- บาท
ขอโอนลด ๑,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๓๖,๘๖๐.- บาท

๓.โอนเพิ่มงบประมาณ

ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป
(๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐) ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) รายการ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานทึบ แบบ ๒
บาน จำนวน ๒ หลัง เดิมตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๑๒,๐๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๑,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๑๓,๒๐๐.- บาท

กองสวัสดิการสังคม

๔.โอนลดงบประมาณ

ขอโอนลดจาก ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสังคม
สงเคราะห์ (๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) หมวด
ค่าสาธารณูปโภค (๓๔๐๐๐๐) ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ (๓๔๐๔๐๐) รายการ
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้

ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ เดิมตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๔,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐๐.- บาท

๔. โอนเพิ่มงบประมาณ

ขอโอนเพิ่ม ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) หมวดค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐) รายการ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดีจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง เดิมตั้งไว้ ๘๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๗,๕๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๔,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๒,๙๐๐.- บาท

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ที่ประชุม
นายสังเวียน ศรีชาวงษ์
(ประธานสภาฯ)
ที่ประชุม

- รับทราบ / ไม่มีผู้อภิปราย
- ขอมติที่ประชุม
- มีมติให้โอนงบประมาณตามที่เสนอ ด้วยคะแนน ๑๑ เสียงไม่เห็นชอบ ไม่มีประธานสภา งดออกเสียง

๔.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

นายสังเวียน ศรีชาวงษ์
(ประธานสภาฯ)
นายदनัยโชค บุญโสม
(นายก อบต.)

นายนพรัตน์ ลังกาพันธ์
(ปลัด อบต.)

- ขอเชิญท่านผู้บริหารให้เหตุผลและความจำเป็นต่อที่ประชุม
- ในส่วนของการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ นั้น ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่นชี้แจงต่อที่ประชุม
- ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์เพื่อให้สมาชิกนำ

ขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร มีคณะกรรมการบริการธนาคารขยะ โดยการ
แต่งตั้งของ อบต.เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน และบริหารงานธนาคารขยะรี
ไซเคิล(Recycle Waste Bank) ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องบรรลุ
นโยบายของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานธนาคารขยะรีไซเคิลไว้
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกรอบในการนำ
งบประมาณมาดำเนินโครงการต่อไป โดยปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่
แจ้งให้ที่ประชุมได้ศึกษาไว้แล้ว ดังนี้

ปรากฏตามยุทธศาสตร์ที่ ๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคน สังคม คุณภาพ
ชีวิต และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน แผนงานสาธารณสุข
๑. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ การบริหารงานธนาคารขยะรีไซเคิล
(RecyclableWaste Bank)

วัตถุประสงค์

เพื่อลดปริมาณขยะในพื้นที่ ส่งเสริมให้ชุมชนมีสำนึกในการรักษา
สิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ส่งเสริมให้ชุมชน มีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

งบประมาณ ๒๕๖๗ ๓๐,๐๐๐ บาท , ๒๕๖๘ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒๕๖๙ ๓๐,๐๐๐ บาท , ๒๕๗๐ ๓๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัด(KPI)

ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนเข้าร่วมโครงการมีความรู้ในการบริหาร จัดการ
ขยะมูลฝอย

ที่ประชุม

- รับทราบ / ไม่มีผู้อภิปราย

นายสังเวียน ศรีชาวงษ์
(ประธานสภาฯ)

- ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)ฉบับ
เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ด้วยคะแนน ๑๑ เสียงไม่เห็นชอบ ไม่มี
ประธานสภา งดออกเสียง

๔.๓ พิจารณากำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗

นายสังเวียน ศรีชาวงษ์
(ประธานสภาฯ)

- ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณากำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗
และสมัยแรกของปี ๒๕๖๘

นายเกียรติศักดิ์
แดนโคตรम्म
(ส.อบต.ม.๙)

- ขอเสนอให้มีสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย และสมัย
สามัญแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้
สมัยสามัญ ที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นางสาวทิพยา เชื้ออ่อน

(ส.อบต.ม.๑๐)

นายสมนึก วงศ์ภูธร

(ส.อบต.ม.๑๑)

ที่ประชุม

นายสังเวียน ศรีชาวงษ์

(ประธานสภา)

สมัยสามัญ ที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

สมัยสามัญ ที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

สมัยสามัญ ที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- ให้การรับรอง

- ให้การรับรอง

- ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม

- ตามที่ประชุมได้มีผู้เสนอและผู้รับรองครบถ้วนเพียงประเด็นเดียว ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าที่ประชุมได้มีมติเป็นเอกฉันท์ กำหนดให้มีสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และสมัยสามัญแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

สมัยสามัญ ที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สมัยสามัญ ที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

สมัยสามัญ ที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

สมัยสามัญแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

- รับทราบ

ที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายสมนึก วงศ์ภูธร

(ส.อบต.ม. ๑๑)

- ขอสอบถามความคืบหน้าโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตามที่สภาได้มีมติจ่ายขาดเงินสะสมไปเมื่อคราวประชุมครั้งก่อน และขอฝากผู้บริหารได้พิจารณาเกี่ยวกับการจัดการรถยนต์กู้ชีพคันใหม่ เนื่องจากตัวกระผมเองได้มีโอกาสใช้บริการรถยนต์กู้ชีพคันปัจจุบันของ อบต.แล้ว คิดว่ามีปัญหาแน่นอน หากในอนาคตไม่รีบจัดหาให้บริการกับพี่น้องประชาชน เพราะมีสภาพชำรุดทรุดโทรมเป็นอย่างมาก

นายदनัยโชค บุญโสม

(นายก อบต.)

- ขอเรียนว่าสำหรับโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทางผู้บริหารพยายามขับเคลื่อนเต็มที่ ประสานงานกับทุกภาคส่วน ซึ่งขณะนี้ก็ได้มีการลงงานไปแล้วบางส่วน และจะทยอยออกเรื่อย ๆ สำหรับการจัดการรถยนต์กู้ชีพ เราทราบดีว่าปัจจุบัน รถยนต์คันนี้สภาพชำรุดขนาดไหน ได้หารือกับเจ้าหน้าที่งบประมาณโดยตลอดเพื่อหาช่องทาง และแหล่งงบประมาณ เพื่อให้ได้มาซึ่งรถยนต์กู้ชีพคันใหม่ต่อไป รายละเอียดขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจงเพิ่มเติม

นายพรรัตน์ ลังกาพินธ์
(ปลัด อบต.)

- ตามที่สภาฯ ได้มีมติใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาด้านเส้นทางคมนาคมในพื้นที่ไปแล้วรวมทั้งสิ้น ๕๗ โครงการ ปัจจุบันได้ดำเนินการไปบางส่วนแล้ว โดยรวมเอาโครงการที่เป็นงานซ่อมแซมถนนลูกรังเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ผู้รับจ้างได้ลงงานไปแล้ว ๖ เส้นทางคาดว่าจะแล้วเสร็จเร็วๆนี้และภายในสัปดาห์หน้าก็จะสามารถลงนามสัญญาโครงการที่เป็นการซ่อมแซมและปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกอีกประมาณ ๕ เส้นทาง สำหรับประเด็นการจัดหารถยนต์กู้ชีพนั้น ก็จะพยายามใช้แหล่งเงินของ อบต. ที่มีอยู่เป็นลำดับแรก ซึ่งจากการตรวจสอบด้านแผนพัฒนามีปรากฏอยู่ในแผนเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอเวลาในการพิจารณาถึงงบประมาณก่อนหากมีข้อสรุปประการใดจะได้เสนอต่อที่ประชุมคราวต่อไป


นางสายันท์ เมฆาแตร
(รองนายก อบต.)
ที่ประชุม

- รายงานข้อมูลการปฏิบัติในช่วงที่ผ่านมา/หารือการดำเนินโครงการกีฬาต้านยาเสพติด อุทัยสวรรค์เกมส์


- มีข้อสรุปให้จัดโครงการในช่วงปลายเดือนมีนาคม โดยจะต้องประชุมร่วมกับผู้นำชุมชนเพื่อกำหนดวันให้แน่ชัดอีกครั้ง

นายสังเวียน ศรีชาวงษ์
(ประธานสภาฯ)

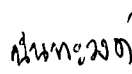
- กล่าวปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.



(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึก
(นายพรรัตน์ ลังกาพินธ์)

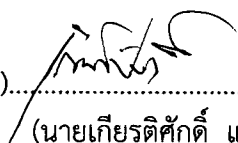
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์


(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงาน
(นายสังเวียน ศรีชาวงษ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัยสวรรค์


(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนันทะวงศ์ นามศรี)


(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางติม ทาธิวัน)


(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเกียรติศักดิ์ แดนโคตรम्म)